



منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجور و المرتبات

دليل المستخدم النهائي
عملية تقديم نموذج التسوية
السوية لضريبة المرتبات

عن عام 2024



وثائق التغيير			
الإصدار	تاريخ الإعداد	إعداد	الوصف
1.0	2023/01/03	Etax	وثيقة جديدة
2.0	2024/12/30	Etax	وثيقة معدلة
2.1	2025/02/23	Etax	وثيقة معدلة
2.2	2025/10/27	Etax	وثيقة معدلة

1. نظرة عامة

- في حالة رغبة صاحب العمل في معرفة مزيد من التفاصيل حول الأدلة الأخرى الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات, يمكنه الإطلاع عليها من الرابط التالي:
<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>
- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات فإن تقديم النموذج الشهري والربع سنوي والتسوية السنوية لضريبة المرتبات والأجور سيتم من خلال هذه المنظومة فقط
- تستقبل المنظومة كافة بيانات الموظفين للمنشأة
- تتيح المنظومة عدة اختيارات لإدراج بيانات الموظفين إما من خلال التكامل مع أنظمة الشركة الخاصة بالمرتبات والأجور وإما من خلال الإدخال اليدوي على البورتال الخاص بالمنظومة وإما من خلال ملف بصيغة أكسيل يتم تحميله من البورتال وإدراج البيانات به ثم رفعه على البورتال "يتم تحميل الشيت عن طريق الصفحة الرئيسية لبورتال المنظومة من تاب «نماذج» واختيار الشيت حسب نوع القطاع"
- منظومة توحيد أسس احتساب ضريبة الأجور والمرتبات تعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العدالة في احتساب ضريبة المرتبات والأجور بشكل أكثر وضوحاً من ناحية القوانين وبالإضافة إلى توفير الوقت والجهد المبذول
- في حالة ان الممول تابع للقطاع الحكومي سوف يتم احتساب جميع البنود الخاصة بنموذج الاحتساب ضريبة الأجور والمرتبات من خلال منظومة المرتبات الحكومية و سوف يتم نقل تلك البيانات من خلال التكامل مع منظومة المرتبات الحكومية
- يتم احتساب التسويات بناء علي كافة البيانات المدخلة خلال ال 12 شهر للسنة.
- كافة الأدلة الإرشادية التي يمكن للممول الوصول إليها سوف تجدها من خلال هذا الرابط.

<https://www.eta.gov.eg/ar/content/payroll-services>

قائمة بالأدلة التي سوف تجدها خلال هذا الرابط:

- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري
- دليل الموظف لإستخراج قسيمة الراتب الشهري
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج الاحتساب الربع سنوي
- دليل المستخدم النهائي لعملية تقديم نموذج التسوية الضريبية السنوية
- دليل شرح لعملية إدراج حسابات الممولين على المنظومة
- دليل مساعدة الممولين على استخدام المنظومة (SDK)

1.1 المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولي لجهة العمل على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

2. طلب تقديم نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات:

2.1. الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات من قبل الشركة أو جهة العمل لتقديم نموذج التسوية السنوية الضريبية ويتم التسجيل عليها تنفيذا للقرارات وليس طوعيا.
- يقوم الممول بالدخول علي بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> سواء إن كان داخل مصر أو خارجها لتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجور والمرتبات من الخدمات وسيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.

2.2 مسار القائمة

مسار الوصول للمعاملة	https://www.eta.gov.eg
كود المعاملة	لا يوجد
الوظيفة	ممول

2.3 خطوات طلب تقديم نموذج التسوية السوية لضريبة المرتبات.

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات

مرحباً



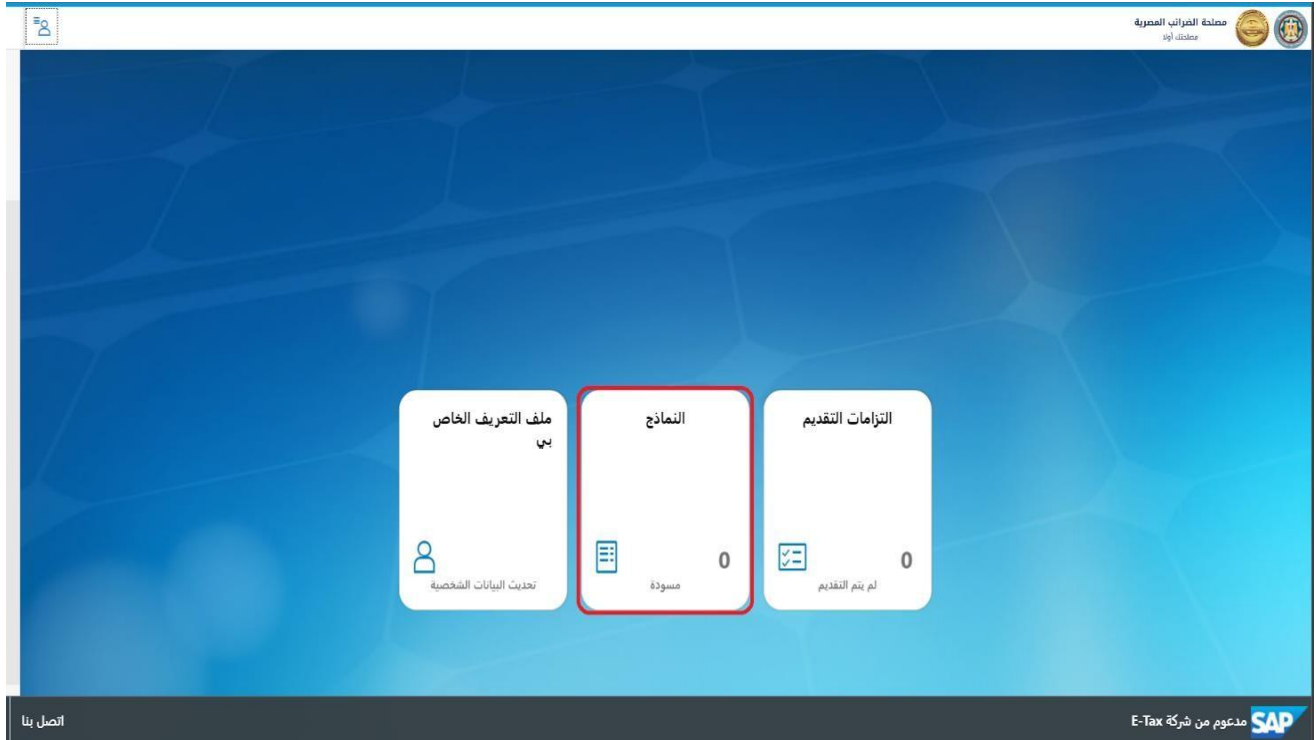
عدد الموظفين الحاليين	5	موظف
مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية	0	المبلغ المدفوع
	0	المبلغ المتبقي
إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية	0	جنيه مصري
تصنيف الموظفين حسب الجنسية	0	أجنبي
	5	مصري
بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية	0	في الموعد القانوني
	0	بعد الموعد القانوني
بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية	0	الالتزامات مقدمة
	0	الالتزامات غير مقدمة

اتصل بنا

SAP مدعوم من شركة E-Tax

معلومات مهمة عن ال KPI :

إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية 0 جنيه مصري	• إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية: يأتي بها إجمالي الضريبة المستحقة عن السنة الحالية والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد تقديم النموذج الشهري.
مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية 0 المبلغ المدفوع 0 المبلغ المتبقي	• مدفوعات ضريبة المرتبات عن السنة الحالية: هذا التطبيق خاص بإظهار المبلغ المدفوع والمبلغ المتبقي في السنة الحالية.
عدد الموظفين الحاليين 5 موظف	• عدد الموظفين الحاليين: هذا التطبيق خاص بعدد الموظفين الحاليين في المنشأة
بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية 0 التزامات مقدمة 0 التزامات غير مقدمة	• بيانات التزامات التقديم عن السنة الحالية: هذا التطبيق خاص بإظهار الإلتزامات المقدمة والغير مقدمة في السنة الحالية
بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية 0 في الموعد القانوني 0 بعد الموعد القانوني	• بيانات الضريبة المسددة عن السنة الحالية: هذا التطبيق خاص بإظهار هل تم سداد ضريبة النموذج في الموعد القانوني ام بعد الموعد القانوني في السنة الحالية
تصنيف الموظفين حسب الجنسية 0 اجنبي 5 مصري	• تصنيف الموظفين حسب الجنسية: هذا التطبيق خاص بإظهار عدد الموظفين المصريين والأجانب.



معلومات مهمة عن التطبيقات:

• التزامات التقديم:

ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الممول الواجب إتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.



• النماذج:

هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق في حالة إضافة نموذج لشهر سابق او نموذج تكميلي.

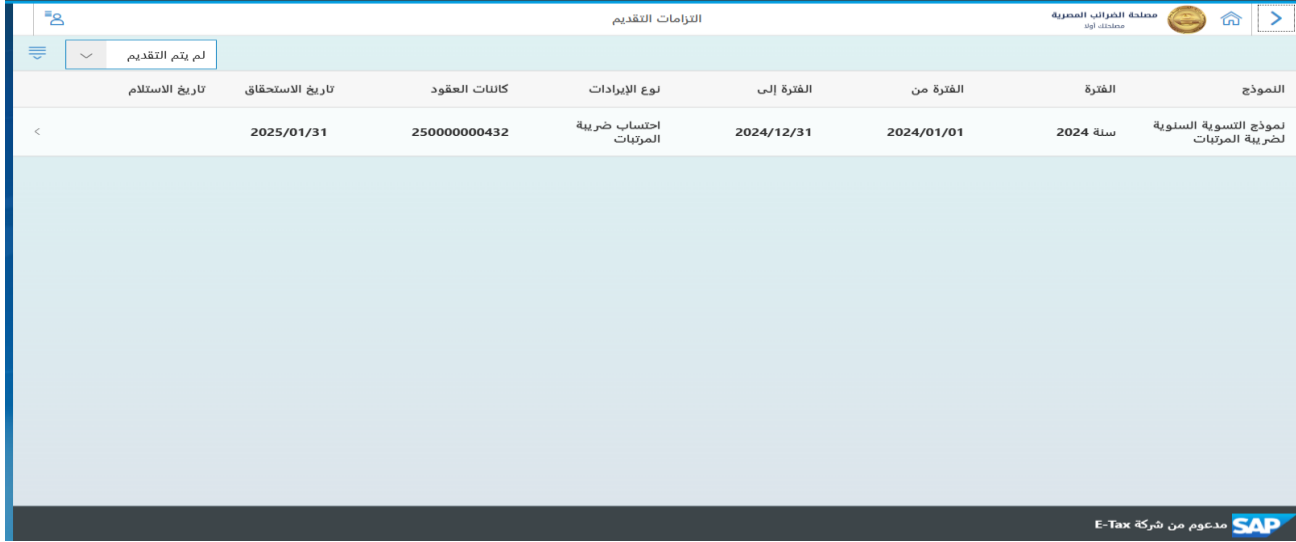
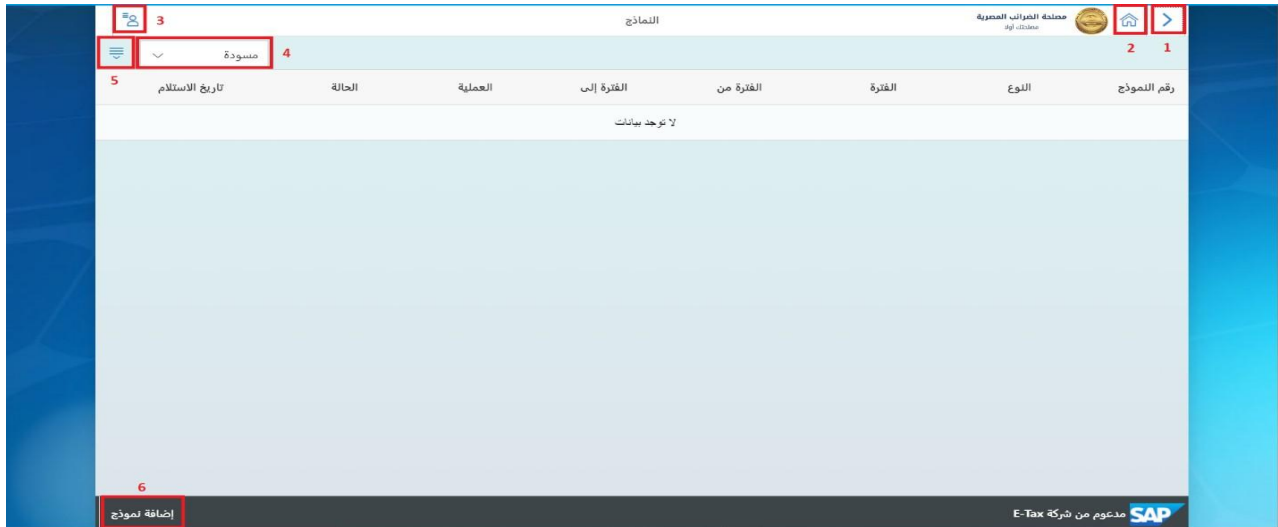


• ملف التعريف الخاص بي:

هذا التطبيق خاص ببيانات الممول.



3. عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي ويمكن التقديم من التزامات التقديم و من ثم ظهور النموذج بالمسودة كالتالي:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	التنقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع إلى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	لإدارة الإعدادات الشخصي للمستخدم وتغيير كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طباعة النموذج ويتم اختيار	يتم اختيار اما 1. المسودة (النموذج غير المقدم). 2. تم تقديمه (في حالة تم تقديمه وتحت المراجعة).
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

5. اختر إضافة نموذج جديد اسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب يتم تقديم نموذج التسوية من خلال الإلتزامات او من النماذج "مع العلم أن هذه هي الطريقة الثانية للتقديم من بعد إلتزامات التقديم"

"اختر نموذج التسوية السوية لضريبة المراتب".

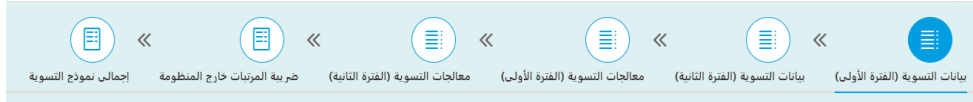
رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	تاريخ الاستلام
660000075632	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المراتب	يناير 2023	2023/01/01	2023/01/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000075655	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المراتب					مسودة	
660000154337	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المراتب					مسودة	
660000076659	نموذج الاحتساب الربع سولي لضريبة المراتب					مسودة	

6. ثم سيطلب منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم اضغط على موافق".

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	تاريخ الاستلام
660000018825	نموذج التسوية السوية لضريبة المراتب					مسودة	
660000018810	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المراتب					مسودة	
660000018800	نموذج التسوية السوية لضريبة المراتب					مسودة	
660000018763	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المراتب					مسودة	
660000018752	نموذج التسوية السوية لضريبة المراتب					مسودة	
660000018717	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المراتب					مسودة	
660000018486	نموذج التسوية السوية لضريبة المراتب	سنة 2023	2023/01/01	2023/12/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000018484	نموذج التسوية السوية لضريبة المراتب	سنة 2023	2023/01/01	2023/12/31	احتساب الضريبة	مسودة	

ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج التسوية السوية لضريبة المرتبات لسنة 2024 سوف يظهر لك عدد الصفحات وهي ستة صفحات فقط



تنقسم التسوية الضريبية السوية إلى فترتين طبقا لتعديل القانون 91 لسنة 2005 والخاص بضريبة المرتبات والأجور لعام 2024.

الفترة الأولى: من شهر يناير حتى نهاية فبراير من عام

2024 أي من 1/1/2024 حتى 28/2/2024

الفترة الثانية: من شهر مارس حتى شهر ديسمبر من

عام 2024 أي 1/3/2024 إلى 31/12/2024

سوف تجد عند فتح النموذج في الجزء الأعلى من الصفحة, ستجد الصفحات الخاصة ببيانات التسوية كما ذكر وبعد اختيارها سيظهر لك شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

البيانات الأساسية الاستحقاقات الإعفاءات ضريبة المرتبات

شريط ثابت في صفحة بيانات التسوية

كما يوجد ايضا

استخراج

إجمالي السجلات: 15

اولا البيانات:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل ال Excel sheet بالبيانات التي تم إضافتها على المنظومة

كما يوجد ايضا شريط ثابت في صفحة معالجات التسوية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	تحميل	حتى يتمكن الممول من إرفاق Excel sheet الذي يوجد به بيانات الموظفين ولكن يجب ان يتم رفعه بصيغة (CSV UTF-8 (comma delimited).
3	إضافة	حتى يتمكن الممول من إضافة سطر
4	تحرير	حتى يتمكن الممول من الكتابة في سطر سابق
6	حذف	حتى يتمكن الممول من حذف سطر سابق
7	للاعلى	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر السابق
8	للأسفل	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر التالي
9	للذهاب لأول خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لاول سطر
10	للذهاب لآخر خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لآخر سطر
11	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل ال Excel sheet بالبيانات الذي تم استدعائها من قبل النظام طبقا لنماذج الاحتساب الشهرية المقدمة
12	نموذج التحميل	حتى يتمكن الممول من تحميل ال Excel sheet فارغا وإضافتها البيانات على المنظومة عن طريقه.

تقديم	حفظ المسودة	احتساب	3
1	2	3	4

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	تقديم	لتقديم النموذج من جهة الممول في حالة مراجعة جيدا . ملحوظة هامة في حالة تقديم النموذج لا يمكن عمل إقرار معدل.
2	حفظ المسودة	لحفظ النموذج من جهة الممول حتى يقوم بمراجعتها قبل الإرسال .
3	احتساب	للتأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.
4	إشعار	التنبيهات والإخطاء الناتجة من ضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من البيانات.

7. سيتم فتح النموذج لبدأ العمل بنموذج التسوية.

بيانات التسوية

1. البيانات الأساسية

ملحوظة هامة

في حالة ان الجهة لديها اكثر من 1000 موظف على المنظومة سوف يتم إستدعاء 1000 موظف فقط، وفي حاله انه يريد رؤية باقي الموظفين يمكنه عمل إستخراج لشيت ال Excel وسوف يتمكن من رؤية جميع بيانات الموظفين الذى تم إدراج بياناتهم فى النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
بيانات الأساسية	الاستحقاقات	الإعفاءات	ضريبة المرتبات		
إجمالي السجلات: 8	استخراج				
مسلسل	كود الموظف	اسم الموظف	الجنسية / الحالة التعاقدية	الرقم القومي	رقم جواز السفر
1	8	أحمد محمد	اجنبي - يعقد	1234567890	1234567890
2	1	مصري - يعقد	مصري - يعقد	9012345678	9012345678
3	2	مصري - يعقد	مصري - يعقد	0123456789	0123456789

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	كود الموظف	يملاً تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
3	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الجنسية	يتم ملئه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الرقم القومي	يتم ملئه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.

الدرجة الوظيفية	الوظيفة	رقم تصريح العمل	حالة تصريح العمل لغير المصريين	رقم التليفون
5	4	3	2	1
	اجنبي		لا يوجد	XXXXXXXXXX
	مهندس			XXXXXXXXXX
	مهندس			XXXXXXXXXX

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	رقم التليفون	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	حاله تصريح العمل لغير المصريين	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	رقم تصريح العمل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الوظيفة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الدرجة الوظيفية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

مدة العمل	عدد أرقام التسجيل لجهة العمل الاصلية خلال السنة	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الاصلية	المعاملة الضريبية	اسم الجهة/الفرع	لدرجة الوظيفة
5	4	3	2	1	
0	0		متحمد المرتبات والأجور	اي بي	
60	0		العمالة الدائمة أو المؤقتة	اي بي	

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	اسم الجهة/الفرع	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المعاملة الضريبية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الاصلية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	عدد ارقام التسجيل لجهة العمل الاصلية خلال السنة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مدة العمل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

4	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
6	مبالغ منسرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفى منها)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
7	إضافات وبدلات اخرى خاضعة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
8	ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
9	ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
10	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة ربع سنوية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
11	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة نصف سنوية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المراتب خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
1	2	3	4	5
مبالغ خاضعة منسرفة بصورة سنوية	مزايا: السيارات	مزايا: الهواتف المحمولة	مزايا: قروض وسلف	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)
2	3	4	5	6
مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
3	4	5	6	7
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
4	5	6	7	8
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
5	6	7	8	9
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
6	7	8	9	10
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
7	8	9	10	
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
8	9	10		
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
9	10			
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف
10				
مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف	مزايا: قروض وسلف

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة سنوية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
2	مزايا: السيارات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	مزايا: الهواتف المحمولة	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	مزايا: قروض وسلف	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
6	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
7	مزايا أخرى	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
8	اجمالى الاستحقاقات	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
9	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الاصلية يتم ترحيله من معالجة الفترة
10	اجمالى الاستحقاقات العام	يتم احتسابه تلقائيا

3. الإعفاءات

بيانات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
بيانات التسوية (الفترة الأولى) بيانات التسوية (الفترة الثانية) معالجات التسوية (الفترة الأولى) معالجات التسوية (الفترة الثانية) ضريبة المرتبات خارج المنظومة إجمالي نموذج التسوية					
البيانات الأساسية الاستحقاقات الإعفاءات ضريبة المرتبات					
إجمالي السجلات: 8 استخراج					
مسلسل	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات/المنظمة تأمينية بديلة	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	مبالغ معفاة بقوانين خاصة	علاوات خاصة معفاة	العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية
1	2	3	4	5	6
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	440.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يُترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	مبالغ معفاة بقوانين خاصة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	علاوات خاصة معفاة	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
6	العلاوة الاجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق. ٤. وغير خاضع للخدمة المدنية	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

إجمالي نموذج التسوية	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	بيانات التسوية (الفترة الأولى)
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2500.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2500.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الاعفاء الشخصي	يتم إحتمابة تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
2	اقساط (مدة سابقة/اعارة/اعتبارية)	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
3	نصيب العامل فى الأرباح	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الدمغة النسبية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.
5	اشتراكات العاملين فى صناديق التأمين التى تنشأ طبقا لاحكام ق 54 لسنة 75	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.

«	«	«	«	«	«
إجمالي نموذج التسوية	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	بيانات التسوية (الفترة الأولى)

يقبض التأمين التي 5 لسنة 75	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	أقساط التأمين الصحي	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	إجمالي الاستقطاعات
1	2	3	4	5	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2940.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2940.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4190.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	أقساط التأمين الصحي	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	يتم إحتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
5	إجمالي الاستقطاعات	يتم إحتسابه من مدخلات النماذج الشهرية.

4. ضريبة المراتب

إجمالي السجلات: 8 استرجاع

مسلسل	صافي الدخل (وعاء الفترة)	الوعاء السنوي	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3 مرتبات
1	20000.00	2360.00	2200.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.
2	صافي الدخل (وعاء الفترة)	يتم احتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
3	الوعاء السنوى	يتم احتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية. ملاحظة: يتم التقريب لأقل عشرة جنيهاً
4	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	يتم احتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
5	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 3 مرتبات	يتم احتسابه تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	1	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	2	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	3
0.00	2200.00	0.00	0.00	0.00	2200.00
0.00	47598.33	0.00	0.00	0.00	47598.33
2000.00	2000.00	0.00	0.00	0.00	2000.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجه بنموذج 2 مرتبات	يتم إحسابة تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
2	اجمالى الضريبة المحتسبة عن جميع انواع العمالة	يتم إحسابة تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
3	اجمالى الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم إحسابة تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.
4	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يتم احتسابة تلقائى من مدخلات نموذج المعالجة
5	فروق الضريبة من بداية السنة	يتم إحسابة تلقائى من مدخلات النماذج الشهرية.

بيانات التسوية (الفترة الأولى)	بيانات التسوية (الفترة الثانية)	معالجات التسوية (الفترة الأولى)	معالجات التسوية (الفترة الثانية)	ضريبة المرتبات خارج المنظومة	إجمالي نموذج التسوية
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------------

فروق الضريبة من بداية السنة	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء من واقع المطالبات الصادرة عن العام	فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)
2200.00	10.00	0.00	10.00	0.00
47598.33	100.00	0.00	100.00	0.00

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
2	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء من واقع المطالبات الصادرة عن العام	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
3	فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء وما في حكمها	يتم احتسابه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.
4	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)	يتم ملئه تلقائياً من مدخلات النماذج الشهرية.

معالجات التسوية

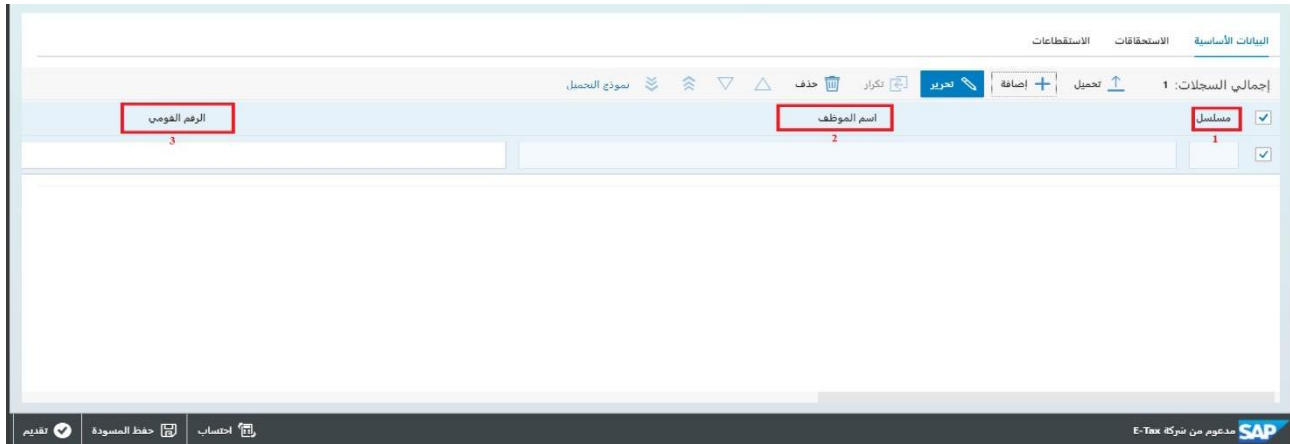
ملاحظات هامة:

يجب على الممول التقريب لأقرب علامتين عشريتين عند إدخال ضريبة ما قبل الإنضمام

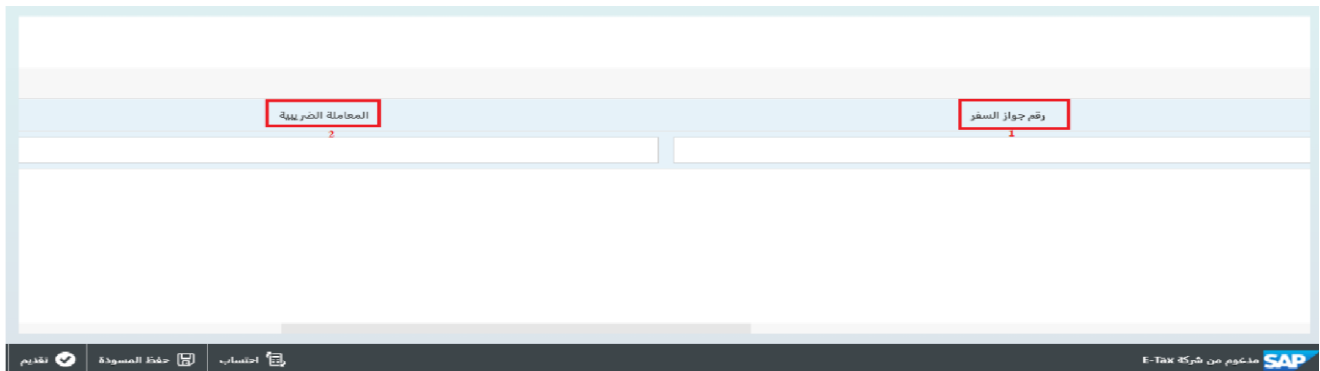
شيت المعالجة يكون في الحالات التالية

1. اضافة الضريبة ما قبل الانضمام للممولين المنضمين للمنظومة خلال سنة 2024
2. في حالة ادراج مبالغ بالزيادة للموظفين اوادراج موظفين بالخطاء في نماذج الاحتساب الشهرية يتم ادراج قيمة المبالغ المدرجة بالزيادة في النماذج الشهرية او الموظفين المدرجين بالخطاء
3. في حالة وجود مبالغ مدفوعة لاحد الموظفين في جهات عملهم غير الاصلية و الضريبة المخصومة

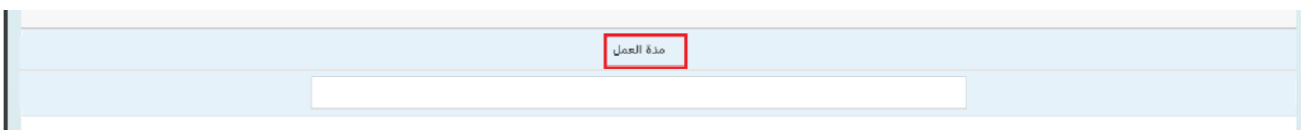
1. البيانات الأساسية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	ملئ تلقائي
2	اسم الموظف	يتم ملئه تلقائياً عند ادخال الرقم القومي / رقم جواز السفر	ملئ تلقائي
3	الرقم القومي	يتم إدخال الرقم القومي في حالة ان الموظف مصري" كما تم إدراجة في النماذج الشهرية"	اجباري



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	رقم جواز السفر	يتم إدخال رقم جواز السفر في حالة ان الموظف اجنبي" كما تم إدراجة في النماذج الشهرية"	اجباري
2	المعاملة الضريبية	يتم اختيار نفس المعاملة الضريبية التي تم إختيارها في النماذج الشهرية	اجباري



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مدة العمل	يتم إدخاله يدويا	اختياري

2. الإستحقاقات

بيانات التسوية (الفترة الأولى)

بيانات التسوية (الفترة الثانية)

معالجات التسوية (الفترة الثانية)

ضريبة المراتب خارج المنظومة

إجمالي نموذج التسوية

بيانات التسوية (الفترة الأولى)

بيانات التسوية (الفترة الثانية)

معالجات التسوية (الفترة الثانية)

ضريبة المراتب خارج المنظومة

إجمالي نموذج التسوية

إجمالي السجلات: 0

[تحميل](#)
[إضافة](#)
[تحرير](#)
[تكرار](#)
[حذف](#)
[نموذج التحميل](#)

مسلسل

المرتب الأساسي

علاوات مضمومة

العلاوة الاجتماعية/الإضافية

علاوة غلاء معيشة

المرتب الأساسي

مكافآت وحوافز/إجر إضافي/منح

علاوات خاصة معفاة

علاوات خاصة خاضعة

عمولات

نصيب العامل في الأرباح

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	اجباري
2	المرتب الاساسي المجرد	يكون ادخال يدوي في حالة وجود مبالغ مدرجة في بيانات النماذج الشهرية لكل بنود الاستحقاق و الاعفاءات فيما عدا الضريبة قبل الإنضمام	إختياري
3	علاوات مضمومة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
4	العلاوة الاجتماعية/ الإضافية	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
5	علاوة غلاء معيشة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
6	المرتب الأساسي	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
7	مكافآت وحوافز/آجر إضافي/منح	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
8	علاوات خاصة معفاة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
9	علاوات خاصة خاضعة	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري

10	عمولات	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
11	نصيب العامل في لأرباح	تخص الجهات الحكومية والقطاع العام، ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري

بيانات التسوية (الفترة الأولى) « بيانات التسوية (الفترة الثانية) « معاملات التسوية (الفترة الأولى) « معاملات التسوية (الفترة الثانية) « ضريبة المرتبات خارج المنظومة « إجمالي نموذج التسوية

مقابل الخدمة 1
البقشيش 2
مرتبات ومكافآت
رؤساء اعضاء مجلس
الادارة (مقابل العمل
الإداري) 3
المقابل النقدي
لرصيد الاجازات أثناء
الخدمة 4
مكافأة نهاية الخدمة
الخاضعة 5
مبالغ منسرفة
بقوانين خاصة (الجزء
المعفي منها) 6
إضافات وبدلات أخرى
خاضعة 7
ما تحملته المنشأة
من ضريبة مرتبات 8
ما تحملته المنشأة
من حصة العامل في
التأمينات الاجتماعية 9
مبالغ خاضعة
منسرفة بصورة ربع
سنوية 10
مبالغ خاضعة
منسرفة بصورة
نصف سنوية 11

لا توجد بيانات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مقابل الخدمة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
2	البقشيش	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
3	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
4	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
5	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يؤثر على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
6	مبالغ منسرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
7	إضافات وبدلات اخر خاضعة	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
8	ما تحملته المنشأة من ضريبة مرتبات	قيمة ميزة تحمل الضريبة عن الموظف، يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
9	ما تحملته المنشأة من حصة العامل في التأمينات الاجتماعية	ادخال يدوي ويقبل عمله فقط ويؤثر علي المبالغ المدرجة بنماذج الاحتساب الشهرية بالسالب	إختياري
10	مبالغ خاضعة منسرفة بصورة ربع سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ثلاث شهور بصفة دورية ،يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري

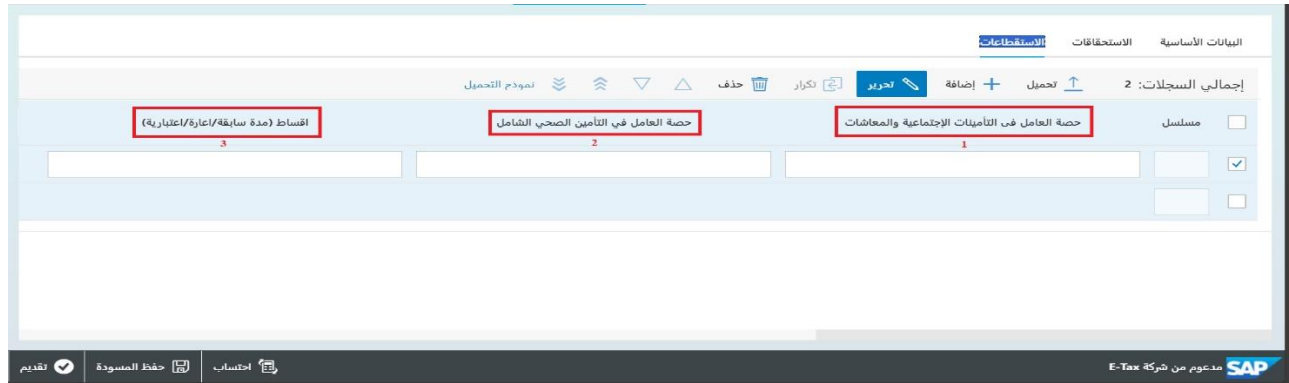
11	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة نصف سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ستة شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
----	---------------------------------------	--	---------

معالجات التسوية (الفترة الأولى) معالجات التسوية (الفترة الثانية) ضريبة المرتبات خارج المنظومة إجمالي نموذج التسوية

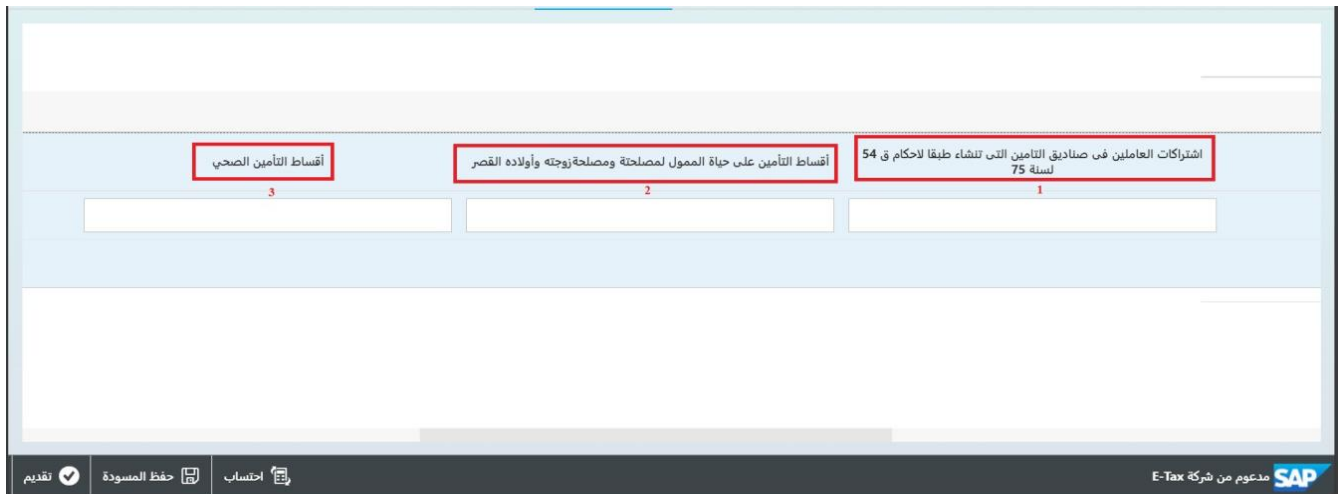
1 مبالغ خاضعة منصرفه بصورة سنوية
2 مزايا السيارات
3 مزايا الهواتف المحمولة
4 مزايا قروض وسلف
5 مزايا التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)
6 مزايا: اسهم الشركة داخل مصر أو خارج مصر
7 مزايا أخرى
8 المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الأصلية

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ خاضعة منصرفه بصورة سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف مره بالعام، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	مزايا: السيارات	قيمة ميزة استخدام سيارة، بنسبة 20% من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
3	مزايا: الهواتف المحمولة	هواتف المحمولة: قيمة ميزة استخدام الهاتف المحمول ، بنسبة 20% من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
4	مزايا: قروض وسلف	قيمة السلف المنصرفه للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن الستة أشهر السابقة علي صرف السلفة وبنسبة 7% أو بالفرق بين نسبة الـ 7% ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبحد أقصى 7%، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
5	مزايا: التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	قيمة ما يتحمله رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة علي حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
6	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
7	مزايا أخرى	قيمة أي مزايا عينية منصرفه للعاملين غير المزايا الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط، يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
8	المبالغ المدفوعة من جهات العمل غير الأصلية	قيمة المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات عمل غير اصلية	إختياري

3. الاستقطاعات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	إجمالي حصة العامل في التأمين الصحي الشامل	يقبل عملة موجبة فقط ويؤثر بالسالب على القيمة الموجودة في بيانات التسوية	إختياري
3	أقساط (مدة سابقة/إعارة/اختيارية)	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحة ومصلحة زوجته وأولاده القصر	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
3	أقساط التأمين الصحي	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري

أقساط تأمين لإستحقاق معاش	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء المستحقة خارج المنظومة	الضريبة المستحقة عن الفترة خارج المنظومة
1	2	3

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	يقبل عملة فقط, يؤثر بالسالب على الرقم المتواجد ببيانات التسوية.	إختياري
2	المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهداء المستحقة خارج المنظومة	هي عبارة عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة لاسر الشهداء, قبل تاريخ الإلتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	إختياري
3	الضريبة المستحقة عن الفترة خارج المنظومة	هي عبار عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة, قبل تاريخ الإلتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	اجباري
4	الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	يقبل عملة فقط, ويخصم من الضريبة المسحقة في التسويات	إختياري

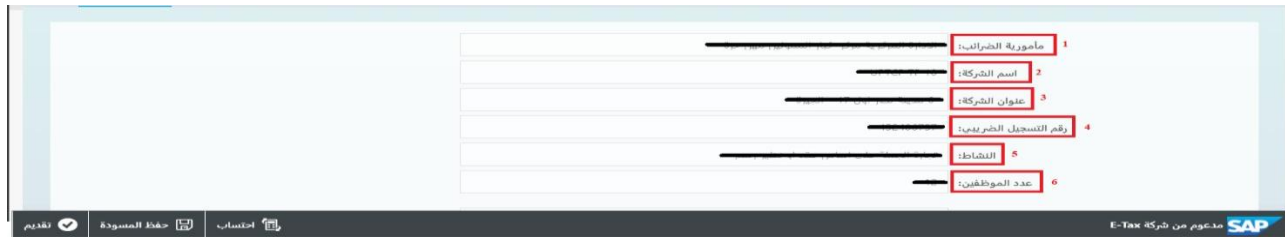
4. ضريبة المراتب خارج المنظومة

إجمالي ضريبة المراتب خارج المنظومة: 0.00	1
المطالبات الغير مسددة	2
رقم المطالبة	الفترة الضريبية
الضريبة المستحقة	تاريخ الإصدار
لا توجد بيانات	
المطالبات المسددة	3
رقم المدفوعة	الفترة الضريبية
الضريبة المسددة	تاريخ السداد
لا توجد بيانات	

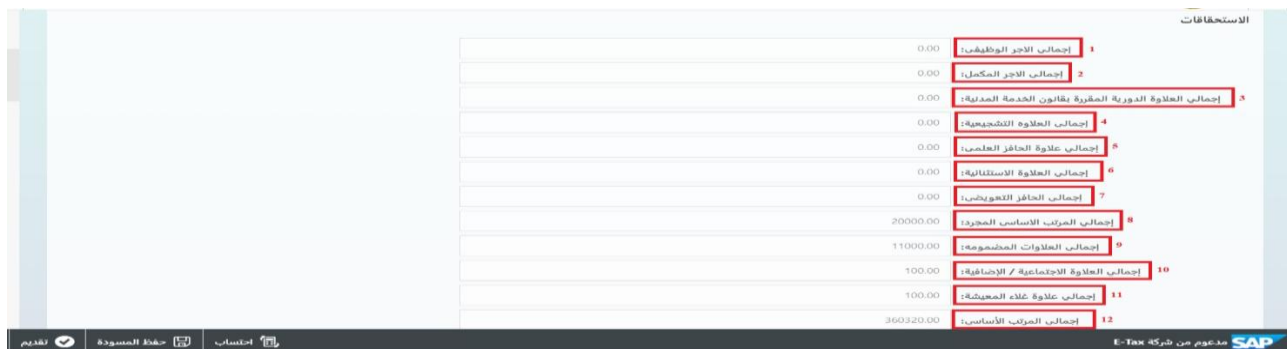
تقديم حفظ المسودة احتساب E-Tax SAP مدعوم من شركة

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي ضريبة المراتب خارج المنظومة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام, هي عبارة عن اجمالي الضريبة المستحقة والضريبة المسددة, قبل تاريخ الإلتزام لممولين منظومة الميكنة الشاملة ولكل الممولين خارج المنظومة.	اجباري
2	المطالبات الغير مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي لم يتم سدادها على المنظومة, يسمح للممول حذف مطالبات لم يتم سدادها.	إختياري
3	المطالبات مسددة	يتم إستدعاء تلقائي من النظام وينتج عن المطالبات التي تم سدادها على المنظومة.	اجباري

5. اجمالي نموذج التسوية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مأمورية الضرائب	مأمورية الضرائب التابع لها	ملئ تلقائي
2	اسم الشركة	اسم المنشأ	ملئ تلقائي
3	عنوان الشركة	عنوان المنشأ	ملئ تلقائي
4	رقم التسجيل الضريبي	رقم التسجيل الضريبي الخاص بالشركة	ملئ تلقائي
5	النشاط	طبيعة عمل المنشأ	ملئ تلقائي
6	عدد الموظفين	إجمالي عدد الموظفين العاملين بالمنشأ	ملئ تلقائي



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي الاجر الوظيفي	إجمالي الاجر الوظيفي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي الاجر المكمل	إجمالي الاجر المكمل عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي العلاوة التشجيعية	إجمالي العلاوة التشجيعية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي علاوة الحافز العلمي	إجمالي علاوة الحافز العلمي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي العلاوة الاستثنائية	إجمالي العلاوة الاستثنائية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي الحافز التعويضي	إجمالي الحافز التعويضي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي المرتب الاساسي المجرد	إجمالي المرتب الاساسي المجرد عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي العلاوات المضمومه	إجمالي العلاوات المضمومه عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي علاوة غلاء المعيشة	إجمالي علاوة غلاء المعيشة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
12	إجمالي المرتب الأساسي	إجمالي المرتب الأساسي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

478050.00	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح:	1
0.00	إجمالي العلاوات الخاصة بالمعفاء:	2
0.00	إجمالي العلاوات الخاصة بالخاضعة:	3
500.00	إجمالي العمولات:	4
0.00	إجمالي نصيب العامل في الأرباح:	5
0.00	إجمالي مقابل الخدمة:	6
0.00	إجمالي البقشيش:	7
0.00	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري):	8
0.00	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة:	9
0.00	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة:	10
0.00	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها) / تسويات:	11
0.00	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات:	12
0.00	إجمالي ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات:	13

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح	إجمالي المكافآت والحوافز / أجر إضافي / منح عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي العلاوات الخاصة بالمعفاء	إجمالي العلاوات الخاصة بالمعفاء عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي العلاوات الخاصة بالخاضعة	إجمالي العلاوات الخاصة بالخاضعة عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي العمولات	إجمالي العمولات عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي مقابل الخدمة	إجمالي مقابل الخدمة عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي البقشيش	إجمالي البقشيش عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري)	إجمالي مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الإدارة (مقابل العمل الإداري) عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	إجمالي المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	إجمالي مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها) / تسويات	إجمالي المبالغ المنصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها) / تسويات عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
12	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات	إجمالي الإضافات والبدلات الأخرى - خاضعة / تسويات عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
13	إجمالي ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات	إجمالي ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتبات عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي

رقم النموذج 660000018855 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب للفترة 2024

ملحة الضرائب المصرية

محطات ادو

0.00	إجمالي ما تحمته المنشأة من التأمينات الاجتماعية:	1
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية:	2
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية:	3
0.00	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية:	4
0.00	إجمالي المزايا : السيارات:	5
0.00	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة:	6
0.00	إجمالي المزايا : قروض وسلف:	7
0.00	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل):	8
0.00	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر:	9
0.00	إجمالي المزايا الأخرى:	10
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات:	11
2113482.00	إجمالي الاستحقاقات العام:	12

تقديم ☒ حفظ المسودة ☐ احتساب ☐

SAP مدعوم من شركة E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي ما تحمته المنشأة من التأمينات الاجتماعية	يتم ملئه تلقائيا من مدخلات النماذج الشهرية.	ملئ تلقائي
2	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة ربع سنوية عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة نصف سنوية عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية	إجمالي المبالغ الخاضعة المنصرفة بصورة سنوية عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي المزايا : السيارات	إجمالي المزايا : السيارات عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة	إجمالي المزايا : الهواتف المحمولة عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي المزايا : قروض وسلف	إجمالي المزايا : قروض وسلف عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل)	إجمالي المزايا : التأمين على الحياة (حصة صاحب العمل) عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	إجمالي المزايا : اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي المزايا الأخرى	إجمالي المزايا الأخرى عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي الاستحقاقات	إجمالي الاستحقاقات عن الفترة الأولى والثانية	ملئ تلقائي
12	إجمالي الاستحقاقات العام	اجمالي الاستحقاقات + اجمالي المبالغ المدفوعة من جهات عمل غير اصلية لكل فترة ضريبة	ملئ تلقائي

الإعفاءات	
1 إجمالي حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات:	4576.00
2 إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل:	0.00
3 إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة:	0.00
4 إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة:	0.00
5 إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية:	100.00
6 إجمالي الإعفاء الشخصي:	17250.00
7 إجمالي الأقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية):	0.00
8 إجمالي نصيب العامل في الأرباح:	0.00
9 إجمالي الدفعة النسبية:	0.00
10 إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75:	233.32
11 إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحةه ومصلحة زوجته وأولاده القصر:	300.00

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات	إجمالي حصة العامل في التأمينات الإجتماعية والمعاشات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل	إجمالي حصة العامل المستقطعة في التأمين الصحي الشامل عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة	إجمالي المبالغ المعفاة بقوانين خاصة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة	إجمالي العلاوات الخاصة المعفاة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية	إجمالي العلاوة الاجتماعية / الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي الإعفاء الشخصي	إجمالي الإعفاء الشخصي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي الأقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية)	إجمالي الأقساط (مدة سابقة / اعارة / اعتبارية) عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
8	إجمالي نصيب العامل في الأرباح	إجمالي نصيب العامل في الأرباح عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
9	إجمالي الدفعة النسبية	إجمالي الدفعة النسبية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
10	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75	إجمالي اشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75 عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
11	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحةه ومصلحة زوجته وأولاده القصر	إجمالي أقساط التأمين على حياة الممول لمصلحةه ومصلحة زوجته وأولاده القصر عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

150.00	إجمالي أقساط التأمين الصحي:	1
150.00	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش:	2
833.32	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين:	3
22759.32	إجمالي الاستقطاعات:	4

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي أقساط التأمين الصحي	إجمالي أقساط التأمين الصحي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش	إجمالي أية أقساط تأمين لإستحقاق معاش عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي الاستقطاعات	إجمالي الاستقطاعات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

1951327.99	إجمالي صافي الدخل:	1
5314120.00	إجمالي الوعاء السنوي:	2
290408.81	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية:	3
9655.33	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3:	4
32030.00	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات:	5
332094.14	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة:	6
0.00	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام:	7
0.00	إجمالي الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية:	8
332094.14	إجمالي فروق الضريبة:	9
0.00	إجمالي الضريبة المسددة:	10
1056.74	إجمالي المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهود:	11
0.00	إجمالي المسدد من المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهود:	12
1056.74	إجمالي فروق المشاركة الاجتماعية لصندوق الشهود:	13

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي صافي الدخل	إجمالي صافي الدخل عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
2	إجمالي الوعاء السنوي	إجمالي الوعاء السنوي عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة الاصلية عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
4	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 3 عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
5	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات	إجمالي الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتبات عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
6	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة	إجمالي الضريبة المحتسبة عن جميع أنواع العمالة عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي
7	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام	إجمالي الضريبة المستحقة من واقع المطالبات الصادرة عن العام عن الفترة الأولى و الثانية	ملئ تلقائي

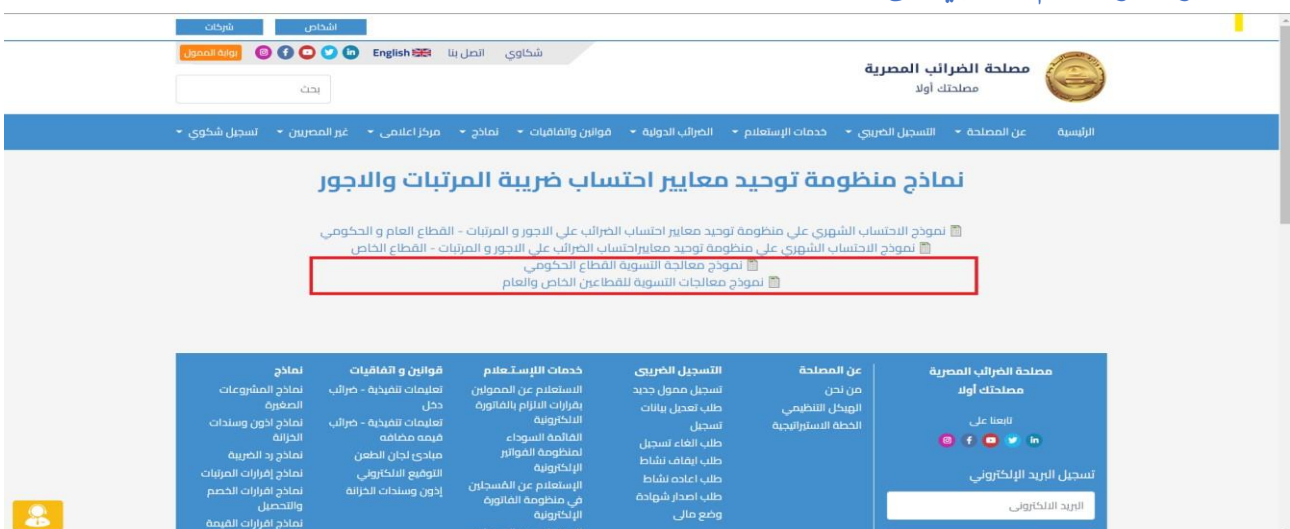
ملئ تلقائي	إجمالي المبالغ التي تقاضها الموظف من جهات العمل غير الأصلية	إجمالي الضريبة المخصومة بجهة العمل غير الأصلية	8
ملئ تلقائي	إجمالي فروق الضريبة عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي فروق الضريبة	9
ملئ تلقائي	إجمالي الضريبة المسددة عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي الضريبة المسددة	10
ملئ تلقائي	إجمالي المشاركه الاجتماعيه لصندوق الشهداء عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي المشاركه الاجتماعيه لصندوق الشهداء	11
ملئ تلقائي	إجمالي المسدد من المشاركه الاجتماعيه لصندوق الشهداء عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي المسدد من المشاركه الاجتماعيه لصندوق الشهداء	12
ملئ تلقائي	إجمالي فروق المشاركه الاجتماعيه لصندوق الشهداء عن الفترة الأولى و الثانية	إجمالي فروق المشاركه الاجتماعيه لصندوق الشهداء	13

5.2 توضيح كيفية تنزيل شيت Excel وتحديد الضوابط لرفع الشيت وال (comma UTF-8 CSV delimited)

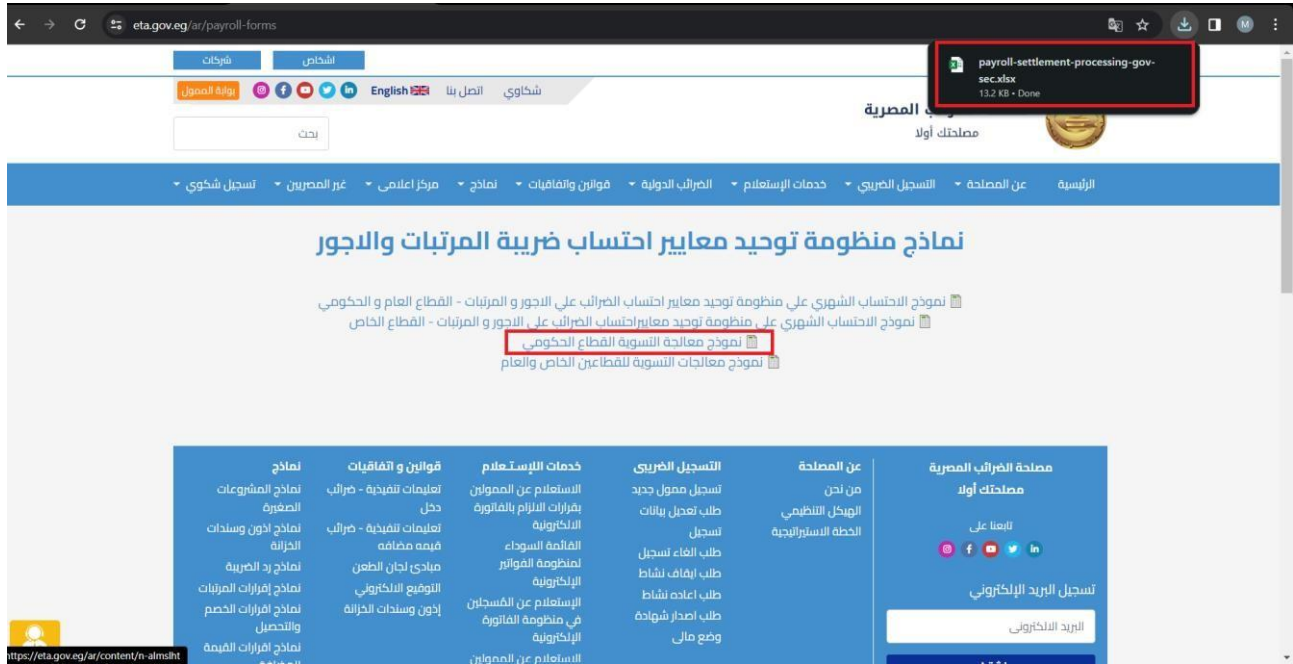
1. الطريقة الاولى لتحميل ملف ال Excel Sheet يقوم الممول بتحميل ملف ال Excel من على البورتال.



2. عند الضغط على نماذج منظومة توحيد معايير احتساب ضريبة المراتب والاجور سوف يتم التحويل إلى الصفحة الآتية.



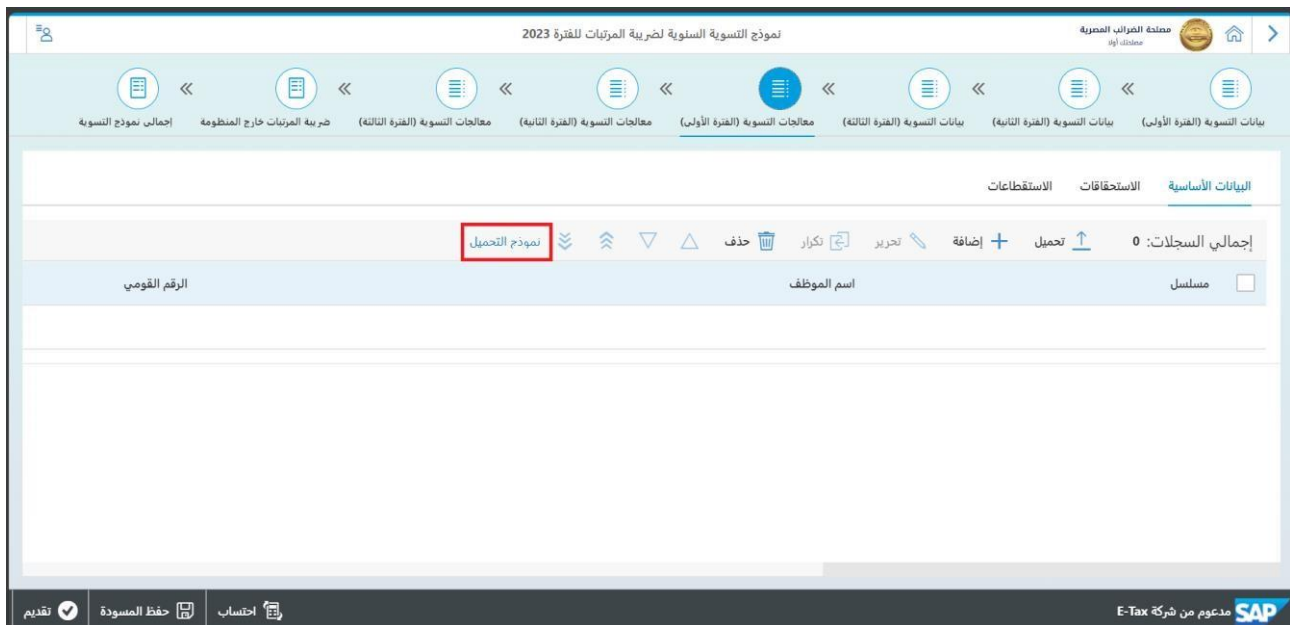
يقوم الممول بالضغط على النموذج الذي يريده، وسوف يتم التحميل كما موضح في الصورة ثم يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ في إدراج البيانات.



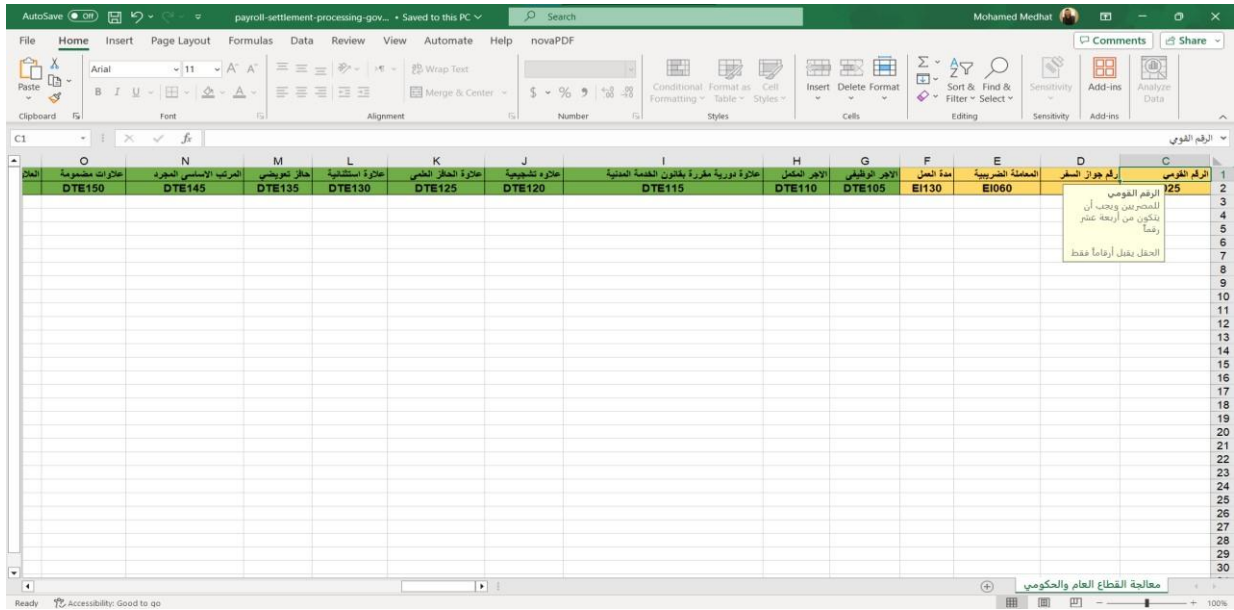
الطريقة الثانية لتحميل ملف ال Excel Sheet يقوم
الممول بتحميل ملف ال Excel عن طريقة النموذج.

1. عند فتح الممول النموذج سوف يجد نموذج التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها.

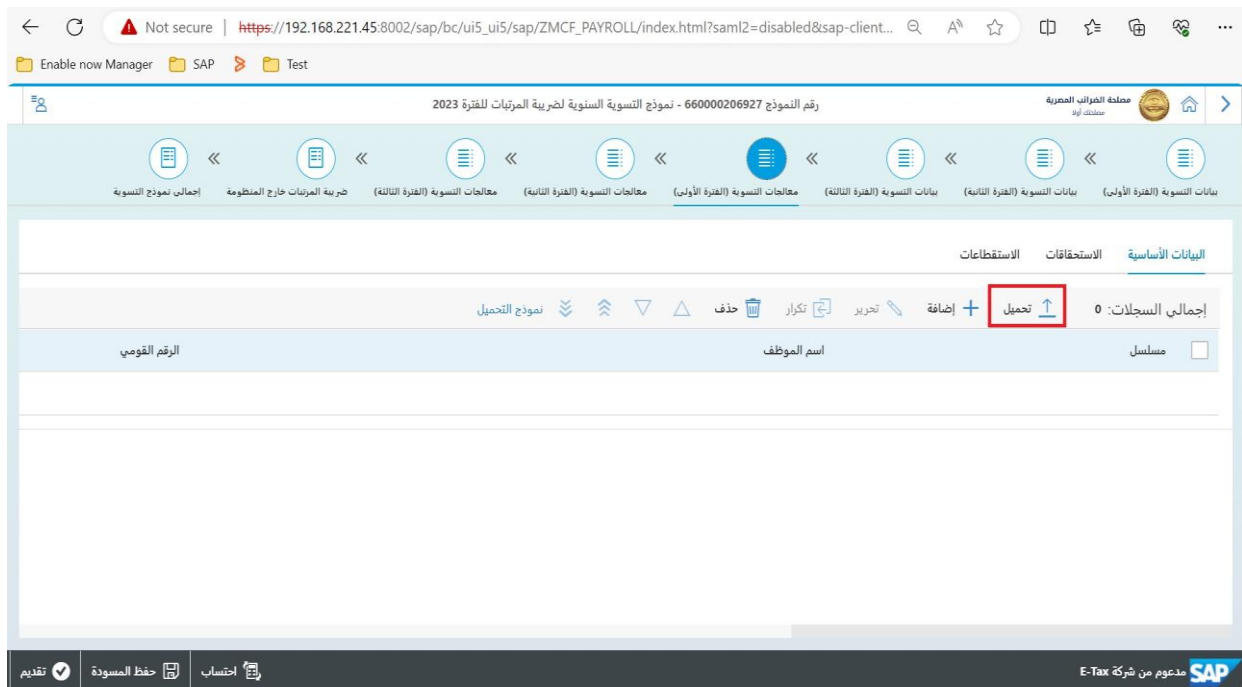
2. عند الضغط على نموذج التحميل سوف يتم التحميل كما موضح في الصورة يقوم بالضغط عليها حتى يبدأ إدراج البيانات



3. يقوم الممول بفتح الملف وإدخال البيانات وإتباع التعليمات كما موضح بالصور وحفظ الملف بالجهاز.



4. بعد ملء البيانات الخاصة بالموظفين يقوم الممول بالضغط على تحميل.



5. بعد الضغط على تحميل سوف يظهر لك شاشة صغيرة.

1. أولاً قم بالضغط على استعراض حتى تتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".
2. ثانياً قم باختيار الملف من على جهازك الخاص.
3. الضغط على تحميل.

6. بعد الضغط على تحميل سوف يتم ملء بيانات النموذج تلقائياً كما يلي:

1. أولاً: يضغط الممول علي احتساب حتى يتأكد من عدم وجود اى خطأ فى البيانات.
2. ثانيا: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبيهات - الأخطاء "رقم 3".
3. ثالثا: مراجعة التنبيهات جيدا قبل الضغط على تقديم.
4. رابعا: لا يمكن تقديم النموذج نهائيا ويوجد رسائل اخطاء "رقم 4"
5. خامسا: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج فى حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.
6. خامسا: بعد مراجعة البيانات جيدا والتأكد من عدم وجود اى اخطاء فى النموذج قم بالضغط على تقديم.
7. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبيه أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم

مملكة البحرين
مستطك ادو

رقم النموذج 660000206927 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب للفترة 2023

بيانات التسوية (الفترة الأولى) | بيانات التسوية (الفترة الثانية) | بيانات التسوية (الفترة الثالثة) | بيانات التسوية (الفترة الأربعة) | بيانات التسوية (الفترة الخامسة) | بيانات التسوية (الفترة السادسة) | بيانات التسوية (الفترة السابعة) | بيانات التسوية (الفترة الثامنة) | بيانات التسوية (الفترة التاسعة) | بيانات التسوية (الفترة العاشرة) | بيانات التسوية (الفترة الحادية عشرة) | بيانات التسوية (الفترة الثانية عشرة)

إجمالي السجلات: 3 | تحميل | إضافة | تحرير | تكرار | حذف | نموذج التحميل

مسلسل	اسم الموظف	الرقم القومي
1	عبد السموع عبد السلام عبد الرحيم عبد الجواد عبد الفتاح عبد النبي محمد الأشموني	26900
2	حسن حسن اسحق حسن	27600
3	جسئين حسن حسن حسن	27600

عرض الرسائل

يرجى تقديم نماذج الاحتساب الشهرية لفترة التسوية المقدم عنها

يرجى العلم أن تاريخ استحقاق السداد هو 31.01.2024

سيتم اعتماد بنود الإعفاءات علي مسؤولية الجهة لحين الفحص

لا يسمح بتقديم أي صرفيات بعد تقديم نموذج التسوية السنوية

الضريبة المستحقة للفترة خارج المنظومة يخص الفترة قبل الانضمام

5 4 1 2

تقديم | حفظ المسودة | احتساب | 5

SAP | مدعوم من شركة E-Tax

رقم النموذج 660000206927 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب للفترة 2023

ملف الضرائب المصرية

بيانات الفترة الأولى: بيانات الفترة الثانية: بيانات الفترة الثالثة: معالجات الفترة الأولى: معالجات الفترة الثانية: معالجات الفترة الثالثة: ضريبة المراتب خارج المنظومة: إجمالي نموذج التسوية

مأمورية الضرائب: الإدارة المركزية مركز كبار الممولين من خرة

اسم الشركة: UPTCP TP 10

عنوان الشركة: 6 مدينة نصر اول 17 الجيزة

رقم التسجيل الضريبي: 452406757

النشاط: تجارة الجملة على أساس عقد

عدد الموظفين: 12

إجمالي الاجر الوظيفي: 0.00

إجمالي الاجر المكمل: 0.00

تذير

تنبه
توجد رسائل تحذير/معلومات، هل لا تزال تريد تقديم النموذج؟
إلغاء موافق

تقديم حفظ المسودة احتساب 4

E-Tax مدعوم من شركة SAP

ملحوظة هامة:

إذا أراد الممول التعديل في ال Excel sheet يجب عليه التعديل في النسخة الأصلية بصيغة XLS. ثم حفظه مرة أخرى لتصبح بصيغة CSV UTF-8 (comma delimited)

7. توضيح كيفية طباعة النموذج

7.1 الطريقة الاولى:

بعد الضغط على تقديم سوف يتمكن الممول طباعة النموذج عن طريق الخطوات التالية:
اولاً: الضغط على زر الطباعة
ثانياً: سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالمول

رقم النموذج 660000001891 - نموذج التسوية السنوية لضريبة المراتب للفترة 2024

ملف الضرائب المصرية

بيانات الفترة الأولى: بيانات الفترة الثانية: بيانات الفترة الثالثة: معالجات الفترة الأولى: معالجات الفترة الثانية: معالجات الفترة الثالثة: ضريبة المراتب خارج المنظومة: إجمالي نموذج التسوية

مأمورية الضرائب: الإدارة المركزية مركز متوسطي الممولين

اسم الشركة: عماد عبدالكريم التاجوري

عنوان الشركة: 22 هي الدكتور أحمد أمين النزهة القاهرة 22 استكمال

رقم التسجيل الضريبي: 100033407

النشاط: تجارة الجملة والتوريدات والاجهزة الخاصة بمواد البناء والادوا

عدد الموظفين: 5

إجمالي الاجر الوظيفي: 0.00

إجمالي الاجر المكمل: 0.00

إجمالي العلاوة الدورية المقررة بقانون الخدمة المدنية: 0.00

إجمالي العلاوة التنجيبية: 0.00

إجمالي علاوة الحافز العلمي: 0.00

الاستحقاقات

طباعة النموذج

E-Tax مدعوم من شركة SAP

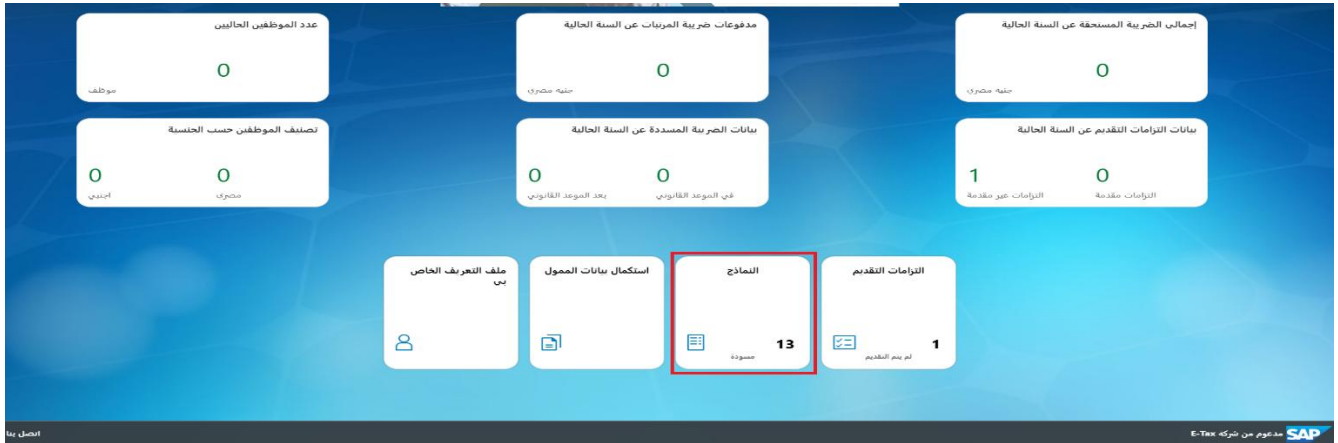
ملحوظة هامة

"في حال عدم ظهور زر الطباعة، نرجو عمل Cache Clear للمتصفح"

7.2 الطريقة الثانية:

خطوات طباعة النموذج من منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور والمرتبات:

أولاً: الدخول على النماذج



ثانياً: اختر "تم تقديمه"

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	ملاحظة
660000076548	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2023	2023/01/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	مسودة	تم تقديمه
660000078925	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000078926	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	مارس 2023	2023/03/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000092022	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	اغسطس 2023	2023/08/01	2023/08/31	احتساب الضريبة	مسودة	
660000092024	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2023	2023/02/01	2023/02/28	احتساب الضريبة	مسودة	
660000155329	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	نوفمبر 2023	2023/11/01	2023/11/30	احتساب الضريبة	مسودة	
660000246589	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	احتساب الضريبة	مسودة	
660000154770	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	يوليو 2023	2023/07/01	2023/07/31	احتساب الضريبة	مسودة	

ثالثاً: اختر النموذج المراد طباعته

رقم النموذج	النوع	الفترة	الفترة من	الفترة إلى	العملية	الحالة	ملاحظة
660000246588	نموذج الاحتساب الشهري لضريبة المرتبات	فبراير 2024	2024/02/01	2024/02/28	احتساب الضريبة	تم التقديم	2024/07/24
330000000000	نموذج استكمال بيانات الممول				استكمال البيانات	تم التقديم	2025/07/15
660000247256	نموذج التسوية السنوية لضريبة المرتبات	سنة 2024	2023/01/01	2023/12/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2025/10/08
660000248345	نموذج الاحتساب الربع سنوي لضريبة المرتبات	الربع الأول 2023	2023/01/01	2023/03/31	احتساب الضريبة	تم التقديم	2025/10/18

رابعاً: الضغط على زر الطباعة سوف يتم تحميل نموذج الطباعة PDF على الجهاز الخاص بالمول

The screenshot shows the E-Tax system interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for different tax forms. The main area displays a form for downloading the tax form PDF. A red box highlights the 'Download' button. Below the button, there's a table with columns for 'Tax Form' and 'Download'. The table contains one row with the text 'Download' and a download icon.

عند الضغط على الملف الذى تم تحميله سوف يظهر النموذج بالشكل الموضح ادناه:

The screenshot shows the E-Tax system interface for downloading the tax form. The page has a header with the Ministry of Finance logo and the text 'الشاشة ١'. The main content area is titled 'نموذج (٩) تسويات برنامج الإقرار الضريبي الإلكتروني نموذج التسوية السنوية للعاملين ضريبة المراتب وما في حكمها'. Below the title, there's a section titled 'إرشادات' (Instructions) which contains text about the tax form and its submission. At the bottom, there's a section titled 'البيانات الأساسية' (Basic Data) which contains a form for entering the taxpayer's information. The form has fields for 'Name of the taxpayer', 'Address', 'City', 'District', 'Post Office', 'Tax Identification Number', and 'Tax Form Number'. There are also checkboxes for 'Resident' and 'Non-Resident'.