رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

تعليمات تنفيذية
رقم (٩٨) لسنة ٢٠٢١
بشـــأن
تنقية المديونيات المستحقة علي الممولين والمسجلين

في ظل ما تشهده مصلحة الضرائب المصرية من طفره في مجال التحول الرقمي وما تقوم به من إجراءات بغرض بناء منظومة الكترونية شاملة يكون لها دور محوري في عملية الانتقال لنظام الميكنة الكامل .

وفي إطار حزمة الإجراءات التي تتخذها المصلحة في سبيلها نحو التحول الرقمي، وتحديداً المحور المتعلق بتنقية المديونيات (دخل – قيمة مضافة – دمغة – رسم تنمية الموارد المالية للدولة) الخاصة بالسادة الممولين والمسجلين، تمهيداً لنقلها علي المنظومة الالكترونية الجديدة للمصلحة على النحو الذي يتيح لتلك المنظومة القدرة علي التعامل مع هذه المديونيات واتخاذ الاجراءات اللازمة بشأنها .

لذا ، فإن المصلحة تنبه علي شعب وإدارات التحصيل/ الدين/ العمليات الضريبية المختصة بكافة المأموريات والمراكز الضريبية ضرورة الالتزام بالاتي :-

- تسوية الملفات العاملة وتحديد المديونيات المتعلقة بكل فترة ضريبية بحسب أساس الربط حتي تاريخ التسوية، على أن يتم البدء بالملفات التى بها ضريبة واجبة الأداء من واقع قرارات (لجان داخلية - لجان الطعن – إنهاء منازعات – لجنة إعادة النظر- أحكام محاكم) على أن يتم تحديد هذه الملفات بمعرفة قطاع المعلومات بالإشتراك مع قطاع المناطق وذلك لرفعها علي البرنامج المُعد لهذا الغرض والذي سيتم إتاحته بمعرفة قطاع المعلومات علي مستوي كافة وحدات المصلحة، علي أن يتم تحديثها بشكل مستمر لحين نقلها الي المنظومة الجديدة، ويراعي عند تسوية ملفات القيمة المضافة الأخذ في الإعتبار أوامر الدفع حتى ٢٠٢٠/١٢/٣١ بالنسبة للمركز الضريبي لكبار الممولين ومتوسطي الممولين وكبار مهن حره، وحتى تاريخ الإنضمام لمنظومة الإجراءات المميكنة بالنسبة لباقي المراكز والمأموريات.

رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

- يتولى قطاع المعلومات تصميم برنامج لإدخال أرصدة الممولين/ المسجلين تفصيلاً وصولاً إلى رصيد المديونية (حسب نوع كل ضريبة والفترة الخاصة بها) والرصيد النهائي لكل ممول / مسجل على أن تنتهي كافة المأموريات من هذا العمل خلال فترة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ بدء التنفيذ، على أن يكون البرنامج متضمناً متابعة معدلات الأداء والتقارير الخاصة بالبرنامج وبعض الملفات الواجب تسويتها بكل مركز أو مأمورية ومتابعة الإدخالات والتقارير الخاصة بشاشة التسجيل لجميع المراكز و المأموريات ، ويتم إخطار الممول / المسجل بقيمة المديونية علي نموذج (٣) سداد بغرض إجراء المصادقات للتحقق من صحة المديونيات قبل رفعها علي المنظومة الجديدة .
- يتم إرجاء الملفات الخاصة بالأنشطة الآتية :

١. ملفات السيارات (الأجرة – النقل بأنواعه – تأجير السيارات الملاكي).
٢. التصرفات العقارية .
٣. الملفات التي يقتصر ايراد الممول فيها علي ايراد الثروة العقارية .

- أما فيما يتعلق بالملفات التي تم اتخاذ اجراءات الحجز بشأنها ، يجب إثبات تاريخ توقيع الحجز لإتخاذ الإجراءات القانونية التالية وفقا لأحكام القوانين الضريبية وقانون الاجراءات الضريبية الموحد وقانون الحجز الاداري .
- يقوم قطاع المناطق والمراكز والمنافذ الضريبية بتشكيل غرفة عمليات بغرض المتابعة اليومية لتنفيذ ما جاء بهذة التعليمات، وإعداد التقارير بشكل أسبوعي وعرضها علي غرفة العمليات المشكلة بمكتب السيد رئيس المصلحة تمهيدا لعرضها علي سيادته.

وعلي قطاعات المصلحة المختصة، مُتابعة تنفيذ ما ورد بهذه التعليمات التنفيذية بكل دقة.

والله ولي التوفيق ؛؛؛

رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

" رضا عبد القادر غريب "

صدر في : / / ٢٠٢١