



# عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتبات



## منظومة توحيد أسس ومعايير إحتساب ضريبة الأجور و المرتبات

دليل المستخدم النهائي  
عملية تقديم نموذج الاحتساب  
الشهري لضريبة الأجور و  
المرتبات



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

### وثائق التعيبي

الإصدار	تاريخ الإعداد (dd.MMM.yyyy)	من إعداد	الوصف: _____
1.0	20/11/2022	Etax	وثيقة جديدة
1.2	12/12/2022	Etax	وثيقته معدله
1.3	29/12/2022	Etax	وثيقته محدثة
1.4	13/1/2023	Etax	وثيقته محدثة
1.5	23/1/2023	Etax	وثيقته محدثة

# WWW.ETA.GOV.EG



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

تمت مراجعته من قبل		
اسم	الوصف	تاريخ
<<الاسم>>		

WWW.ETA.GOV.EG



# عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتبات

## 1. نظرة عامة

- عند التسجيل بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور و المرتبات فإن تقديم النموذج الشهري لضريبة المرتبات والأجور سيتم من خلال هذه المنظومة فقط
- تستقبل المنظومة عدد كبير من الموظفين يصل الي خمسين الف موظف للمنشأه الواحده
- تتيح المنظومه عدة اختيارات لادراج بيانات الموظفين ( إما من خلال التكامل مع أنظمة الشركة الخاصة بالمرتبات والأجور وإما من خلال الإدخال اليدوي على البورتال الخاص بالمنظومة وإما من خلال ملف بصيغة أكسيل يتم تحميله من البورتال وإدراج البيانات به ثم رفعه على البورتال)
- تنقسم منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجور و المرتبات الي صفحتين, صفحه شخصيه خاصه للموظف و صفحه اخري للمنشأه ككل
- منظومة توحيد أسس احتساب ضريبة الأجور و المرتبات تعتبر تطور هام يهدف لتحقيق العدالة في احتساب ضريبة المرتبات والأجور بشكل أكثر وضوحا من ناحية القوانين و بالاضافة الي توفير الوقت والجهد المبذول
- يتم إخطار الممولين بنقلهم الي منظومة توحيد أسس احتساب ضريبة الأجور و المرتبات ونطاق نظام الضرائب الأساسي في سياق تسجيل الممولين الجدد فيها كما يلي:

### 1.1 المتطلبات الأساسية

- يجب التأكد من وجود تسجيل أولي للممول على البوابة الإلكترونية لموقع مصلحة الضرائب المصرية

## 2. طلب تقديم نموذج احتساب الضريبة على الأجر والمرتبات:

### 2.1 الاستخدام

- يتم استخدام الشاشة الخاصة بمنظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة الأجر والمرتبات من قبل الممول لتقديم نموذج الاحتساب الشهري.
- يقوم الممول بالدخول علي بوابة مصلحة الضرائب المصرية <http://www.eta.gov.eg> وتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجر والمرتبات من الخدمات وسيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لبدء عملية التقديم.

### 2.2 مسار القائمة

<a href="https://www.eta.gov.eg">https://www.eta.gov.eg</a>	مسار الوصول للمعاملة
لا يوجد	كود المعاملة
ممول	الوظيفة

تعريفات هامة :

- اجباري (ج), اختياري (خ), افتراضي (ف), غير منطبق (غ)

### 2.3 خطوات طلب تقديم نموذج احتساب الضريبة على الأجر والمرتبات.



بعد الدخول علي بوابة مصلحة الضرائب المصرية [www.eta.gov.eg](http://www.eta.gov.eg) وتسجيل الدخول ثم اختيار منظومة احتساب ضريبة الأجر والمرتبات و سيتم تحويلك علي شاشة المنظومة لتفتح الشاشة الرئيسية للممول كالتالي:



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

### معلومات مهمة عن التطبيقات:

#### • التزامات التقديم:

ويأتي بها الإلتزامات الخاصة بهذا الممول الواجب اتباعها والتي تنشأ تلقائياً من النظام بعد الإلتحاق بمشروع توحيد إحتساب الضريبة.



#### • النماذج:

هذا التطبيق خاص بإضافة النموذج ويستخدم هذا التطبيق في حالة إضافة نموذج لشهر سابق أو نموذج تكميلي.

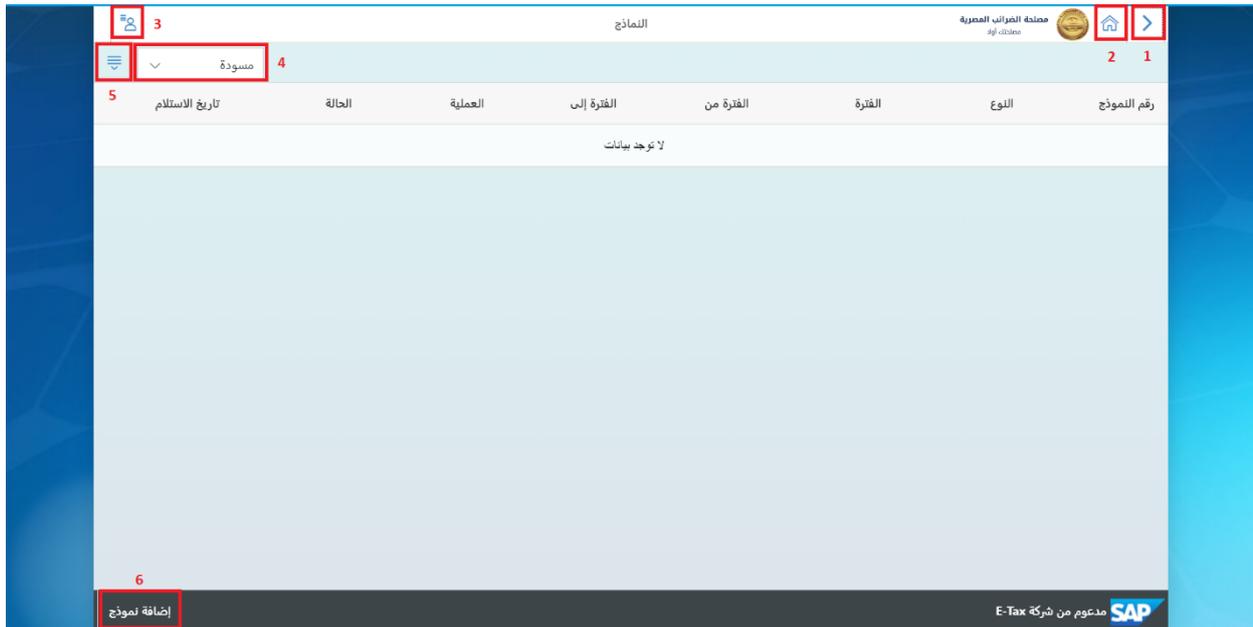


#### • ملف التعريف الخاص بي:

هذا التطبيق خاص ببيانات الممول.

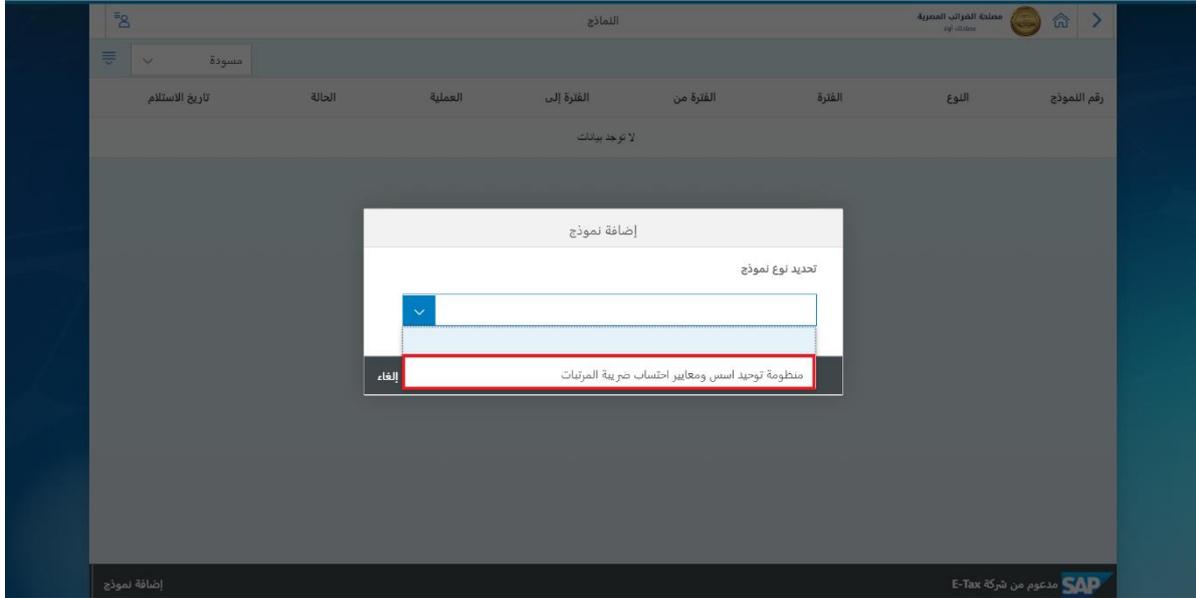


(4) عند الدخول على المربع الخاص بالنماذج ستظهر لك شاشة بها النماذج الخاصة بهذا المستخدم كالتالي:

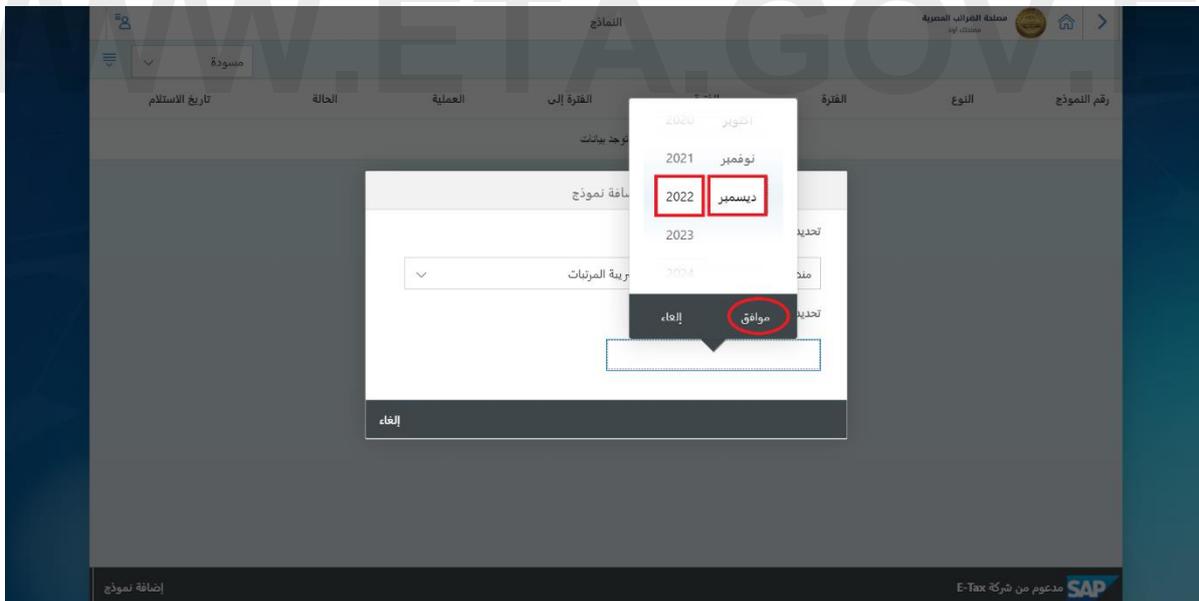


رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	التنقل للخلف	للرجوع للشاشة السابقة.
2	المنزل	للرجوع الى القائمة الرئيسية.
3	إدارة المستخدم	لإدارة الإعدادات الشخصي للمستخدم وتغيير كلمة المرور وتسجيل الخروج.
4	طبيعة النموذج ويتم اختيار	يتم اختيار اما (1. المسوده) النموذج غير المقدم. (2. تم تقديمه) في حالة تم تقديمه وتحت المراجعة.
5	ترتيب حسب	ويتم به ترتيب النماذج على حسب اختيارك.
6	إضافة نموذج	يستخدم لإنشاء نموذج جديد.

5) اختر إضافة نموذج جديد أسفل الشاشة سيفتح لك شاشة صغيرة يطلب منك تحديد نوع النموذج المطلوب "اختر منظومة توحيد اسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات".



6) ثم سيطلب منك تحديد فترة النموذج "اختر الفترة ثم إضغط على موافق".



## ملاحظات هامة في النموذج

عند فتح نموذج توحيد اسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات سوف تظهر لك عدد الصفحات الواجب مآلها وهي صفحتان فقط



سوف تجد عند فتح النموذج في الجزء الأعلى من الصفحة, ستجد الصفحات الخاصة ببيانات الرواتب كما ذكر وبعد اختيارها سيظهر لك

البيانات الأساسية التأمينات الاستحقاقات الإعفاءات ضريبة المرتبات إضافات وخصومات

كما يوجد أيضا شريط ثابت في صفحة بيانات الرواتب



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	إجمالي السجلات	يظهر عدد الموظفين الموجودين بالنموذج
2	تحميل	حتى يتمكن الممول من إرفاق Excel sheet الذى يوجد به بيانات الموظفين ولكن يجب ان يتم رفعة بصيغة (comma delimited) UTF-8 .CSV
3	إضافة	حتى يتمكن الممول من إضافة سطر
4	تحرير	حتى يتمكن الممول من الكتابة فى سطر سابق
5	تكرار	حتى يتمكن الممول من تكرار سطر سابق
6	حذف	حتى يتمكن الممول من حذف سطر سابق
7	للأعلى	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر السابق
8	للأسفل	حتى يتمكن الممول من للذهاب للسطر التالي
9	للذهاب لأول خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لأول سطر
10	للذهاب لأخر خانة	حتى يتمكن الممول من للذهاب لآخر سطر
11	استخراج	حتى يتمكن الممول من تحميل الـ Excel sheet بالبيانات التى تم إضافتها على المنظومة



1

2

3

4

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل
1	تقديم	لتقديم النموذج من جهة الممول فى حالة مراجعته جيدا. ملحوظة هامة: في حالة تقديم النموذج لا يمكن عمل إقرار معدل ولكن يمكن عمل إقرار تمكيلي
2	حفظ المسودة	لحفظ النموذج من جهة الممول حتى يقوم بمراجعتها قبل الإرسال.
3	احتساب	للتأكد من انه قد ادخل كل البيانات قبل الإرسال.
4	إشعار	التنبيهات الناتجة من ضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من البيانات.



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتب

### نوع الصرفيه

تنقسم الصرفية الي نوعان ( صرفية أساسية و صرفية إضافية )

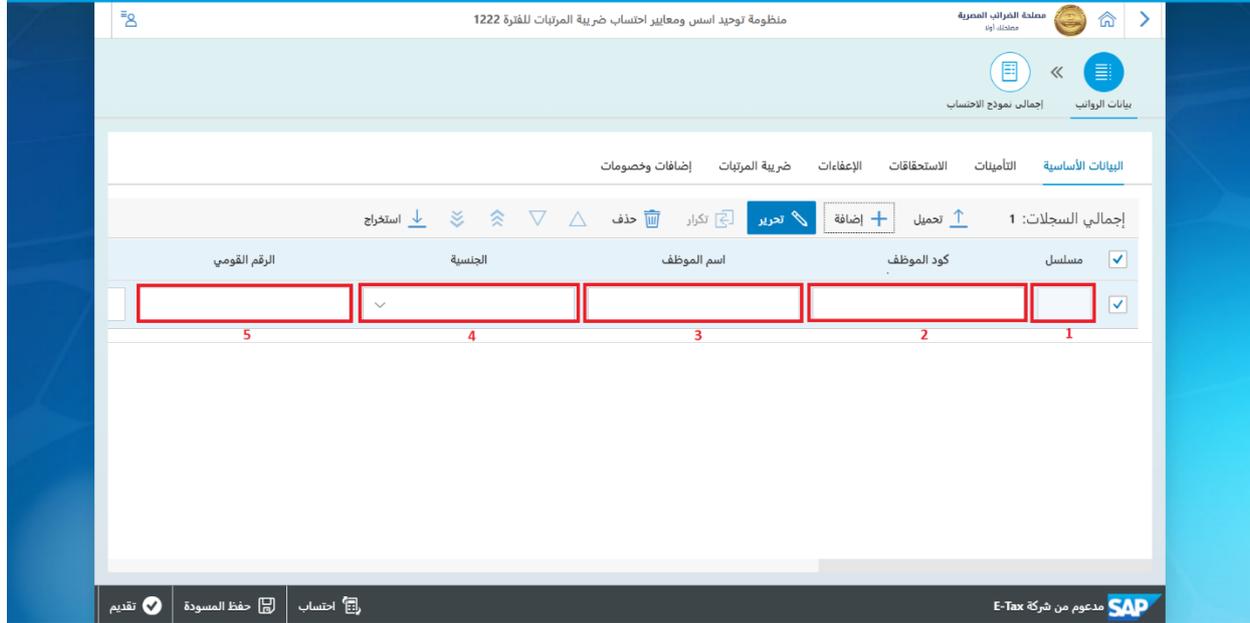
- **الصرفيه الأساسية:**  
الصرفية التي تتضمن تأمينات الممول و الإعفاءات الشخصية و المرتب الساسي و يتم احتساب الضرائب و التأمينات علي أساسه.
- **الصرفيه الإضافية:**  
الصرفيه التي تتضمن المكافآت و ما الي ذلك, يتم احتساب الضريبه لها فقط لا غير.

بيانات نموذج الاحتساب		بيانات الرواتب	
نوع الصرفية:	▼	مأمورية الضرائب:	صرفية أساسية
اسم الشركة:	صرفية إضافية	اسم الشركة:	صرفية إضافية
عنوان الشركة:	6 مدينة نصر اول 3 القاهرة	عنوان الشركة:	6 مدينة نصر اول 3 القاهرة
رقم التسجيل الضريبي:	298883104	رقم التسجيل الضريبي:	298883104
النشاط:	انواع التعليم الاخرى غير المصنفة في مواضع اخرى	النشاط:	انواع التعليم الاخرى غير المصنفة في مواضع اخرى
الفترة الضريبية:	يناير 2023	الفترة الضريبية:	يناير 2023

8) سيتم فتح النموذج لبدأ إدخال البيانات المراد إضافتها.

بيانات الرواتب

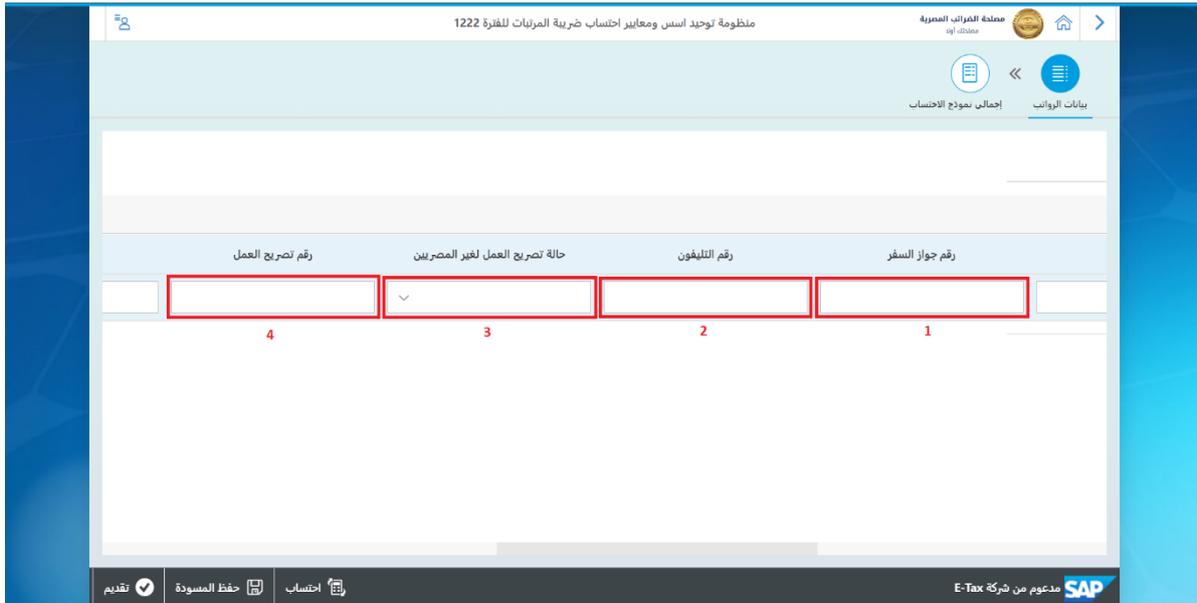
1. البيانات الأساسية



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مسلسل	يترك فارغاً، ويتم الإدخال بمعرفة النظام.	إجباري
2	كود الموظف	رقم الموظف الداخلي بجهة العمل، يقبل حروف و أرقام	إجباري
3	اسم الموظف	أربع مقاطع للموظف المصري، أربع للموظف الاجنبي، يقبل حروف باللغة العربية والانجليزية، مع مراعاة عدم ادراج رموز.	إجباري
4	الجنسية	يتم إختيار 01 مصري 02 غير مصري	إجباري
5	الرقم القومي	الرقم القومي للمصريين، يقبل أرقام فقط ويتكون من 14رقم، رقم جواز السفر للإجانب، يقبل حروف وأرقام باللغتين العربية والإنجليزية.	إجباري

### ملحوظة هامة:

إذا كان الموظف ذات جنسيه غير مصرية فإنه غير مطالب بإدخال الرقم القومي و يقوم باستخدام رقم جواز السفر عوضا عن ذلك, بالإضافة الي حالة تصريح العمل.



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	رقم جواز السفر	رقم جواز السفر للأجانب، يقبل حروف وأرقام باللغتين العربية والإنجليزية.	إجباري
2	رقم التليفون	رقم المحمول الشخصي الخاص بالموظف، يقبل أرقام فقط.	إجباري
3	حاله تصريح العمل لغير المصريين	يتم إختيار 01 فيما يخص الساري، 02 فيما يخص قيد الاستخراج / التجديد، 03 فيما يخص ال يوجد.	إجباري
4	رقم تصريح العمل	رقم تصريح العمل الساري للموظفين الأجانب ، يقبل حروف وأرقام	إجباري

### ملحوظه هامه:

عند الضغط على حالة تصريح العمل يظهر



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
01	ساري	إذا كان التصريح مازال فعالا	إجباري
02	قيد الإستخراج/التجديد	انتهاء التصريح و يكون قيد إجراءات التجديد	إجباري
03	لا يوجد	لا يوجد	إجباري



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات للفترة 1222

مملكة الضرائب المصرية  
مصر

بيانات الرواتب إجمالي نموذج الاحتساب

الدرجة الوظيفية	اسم الجهة/الفرع	المعاملة الضريبية	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الأصلية	مدة العمل
1	2	3	4	5

تقديم حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الدرجة الوظيفية	تخص الجهات الحكومية، تم إختيار 01 للدرجة الثالثة وما دونها، 02 للدرجتين الثانية والأولى، 03 للدرجة العليا والممتازة ما فوق الأولى.	إجباري
2	اسم الجهة/الفرع	أسم جهة العمل للموظف أو الفرع الخاص به ، يقبل حروف وأرقام.	إجباري
3	المعاملة الضريبية	تم إختيار من قائمة منسدلة	إجباري
4	رقم التسجيل الضريبي لجهة العمل الأصلية	يقبل أرقام فقط بعدد 9 أرقام إجباري في حالة المعاملة الضريبية رقم (2) او (3)	إجباري
5	مدة العمل	الفترة التي قضاها الموظف في المنشأة	إجباري

المعاملة الضريبية

العمالة الدائمة المؤقتة

عمالة تحاسب بضرعية قطعية (نموذج 2 مرتببات)

عمالة منتدبة او معارة (نموذج 3 مرتببات)

العمالة ذوي الاحتياجات الخاصة (ق 10 لسنة 2018)

العمالة ذوي الأمراض المزمنة (قرار وزير الصحة رقم 209)

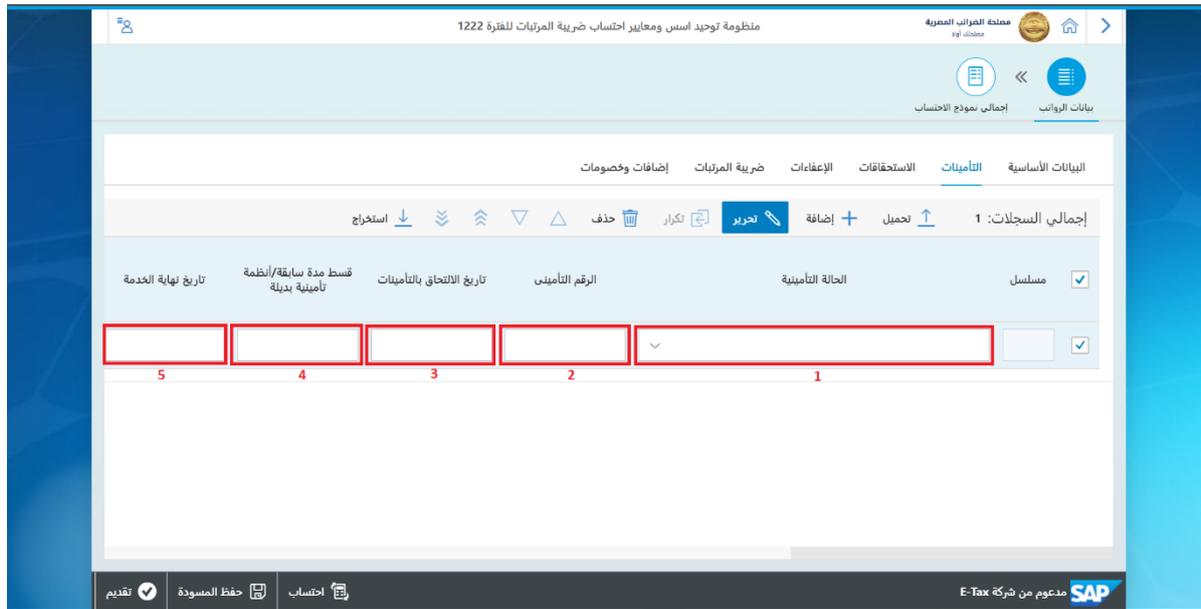
عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية

عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية ومن ذوي الهمم

**ملحوظه هامه:**  
عند الضغط على المعاملة الضريبية يظهر

رقم الحقل	اسم الحقل
01	العمالة الدائمة المؤقتة
02	عمالة تحاسب بضرعية قطعية ( نموذج 2 مرتببات )
03	عمالة منتدبة أو معارة ( نموذج 3 مرتببات )
04	العمالة ذوي الاحتياجات الخاصة ( ق 10 لسنة 2018 )
05	العمالة ذوي الأمراض المزمنة
06	عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية
07	عمالة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية و من ذوي الهمم

## 2. التأمينات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الحالة التأمينية	يتم الإختيار من قائمة منسدلة طبقاً لأسس حساب الإشتراكات التأمينية لجميع القطاعات بالملف الوارد التأمينات الإجتماعية.	إجباري
2	الرقم التأميني	الرقم التأميني للموظف، يقبل أرقام فقط. <b>ملحوظة:</b> عند اختيار الأنظمة التأمينية البديلة سيكون الرقم التأميني اختياري في هذه الحالة فقط	إجباري
3	تاريخ الإلتحاق بالتأمينات	تاريخ التأمين علي الموظف، يقبل تاريخ فقط.	إختياري
4	قسط مدة سابقه	يقبل عملة فقط.	إختياري
5	تاريخ نهاية خدمه	تاريخ نهاية العمل للموظف لدي الشركة، يقبل تاريخ فقط.	إجباري

### ملحوظة:

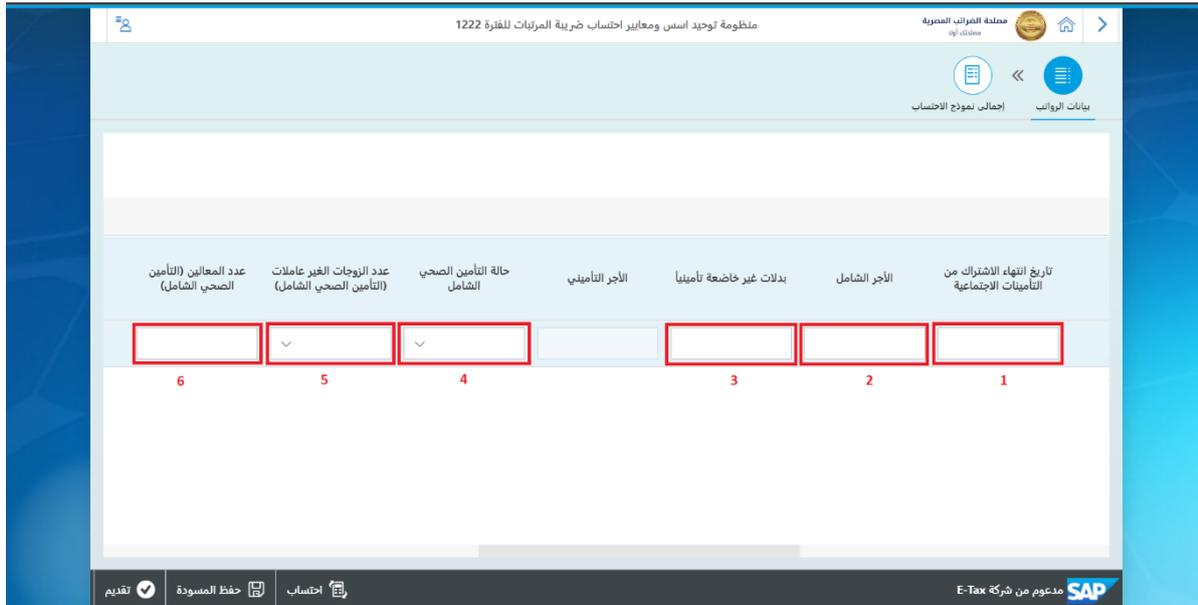
عند الضغط علي الحالة التأمينية تظهر جميع حالات التأمين





## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

رقم الحقل	اسم الحقل
01	مؤمن عليه مع عدم تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل
02	مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة المعنية بالتأمين الصحي للجهة بالعلاج والرعاية للعاملين
03	مؤمن عليه مع وجود قرار من الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي بتحمل تعويض الأجر ومصاريف الانتقال
04	مؤمن عليه مع وجود قرار بتحمل العلاج والرعاية الطبية وتعويض الأجر ومصاريف الانتقال
05	مؤمن عليه مع عدم خضوع التأمين الصحي
06	مؤمن عليه مع تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل
07	مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال صعبة)
08	مؤمن عليه في جهة ذات حالة وظيفية خاصة (أعمال خطيرة)
09	مؤمن عليه إصابة عمل بأجر
10	مؤمن عليه إصابة عمل بدون أجر
11	مؤمن عليه إصابات عمل وتأمين مرض
12	المؤمن عليها الحاصلة على إجازة رعاية طفل
13	مدة التجنيد
14	مؤمن عليه مدد الاستدعاء والاستبقاء للقوات المسلحة
15	صاحب عمل
16	منتدب إلى الجهة كلي
17	منتدب من الجهة جزئي
18	منتدب إلى الجهة جزئي
19	حالات العمل جزء من الوقت
20	بعثات علمية
21	غير مؤمن عليه
22	مؤمن عليه لإجازة خاصة لغير العمل بالداخل
23	مؤمن عليه لإجازة خاصة للعمل بالخارج
24	مؤمن عليه طبقا لبند 1 مادة 63 للائحة التنفيذية لقانون التأمينات الاجتماعية 148 لسنة 2019
25	مؤمن عليه طبقا لبند 2 مادة 63 للائحة التنفيذية لقانون التأمينات الاجتماعية 148 لسنة 2019
26	الإجازة الخاصة لغير العمل لمرافقة الزوج (بالخارج)
27	مبعوثي الأزهر الشريف بالخارج
28	الانظمة التأمينية البديلة <b>ملحوظة:</b>
	عند اختيار الانظمة التأمينية البديلة سيكون الرقم التأميني اختياري في هذه الحالة فقط

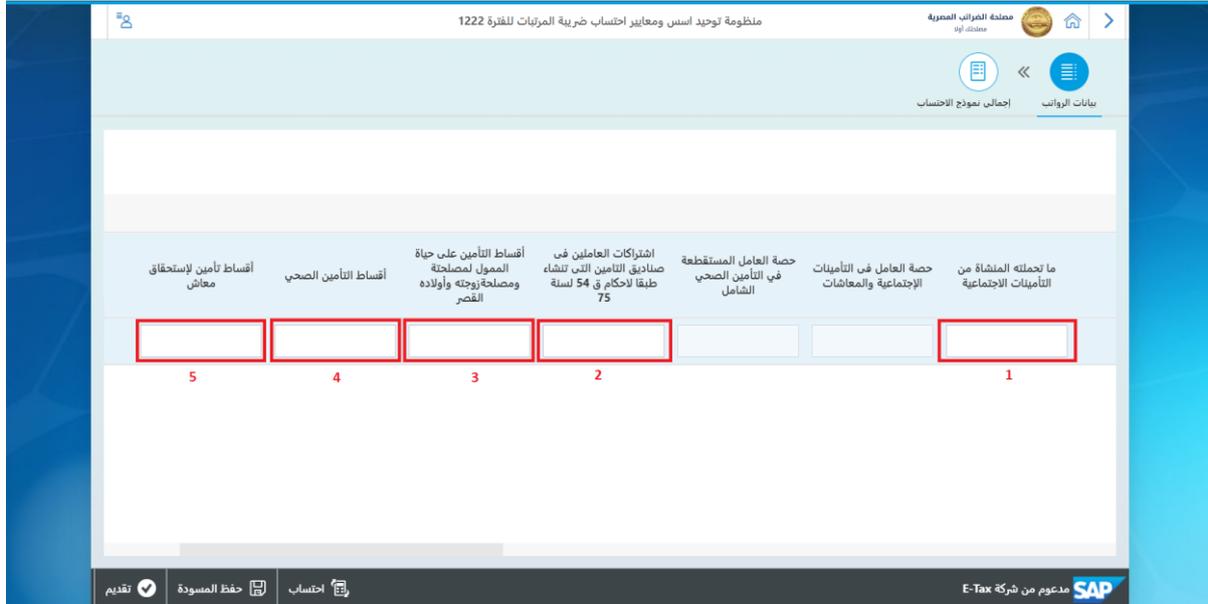


رقم الحقن	اسم الحقن	وصف الحقن	حالة الحقن
1	تاريخ إنتهاء الإشتراك من التأمينات الإجتماعيه	تاريخ نهاية التأمين علي الموظف، يقبل تاريخ فقط	إختياري
2	الأجر الشامل	يقبل عملة فقط.	إجباري
3	بدلات غير خاضعة تأمينياً	البدلات التي يتم أعاؤها من التأمينات الإجتماعية، يقبل عملة فقط.	إجباري
4	حالة التأمين الصحي الشامل	يتم الأختيار 01 في حالة خاضع تأمين صحي شامل، 02 في حالة غير خاضع لتأمين صحي شامل.	إجباري
5	عدد الزوجات الغير عاملات	قائمة منسدلة/اجباري في حالة الخضوع للتأمين الصحي الشامل , يقبل من 1 إلى 4	إختياري
6	عدد المعالين	يقبل ارقام فقط	إختياري

### ملحوظة:

يوجد ثلاثة محافظات فقط خاضعه للتأمين الصحي الشامل  
( بورسعيد - إسماعلية - أسوان ) أما باقي المحافظات فهي غير خاضعه.

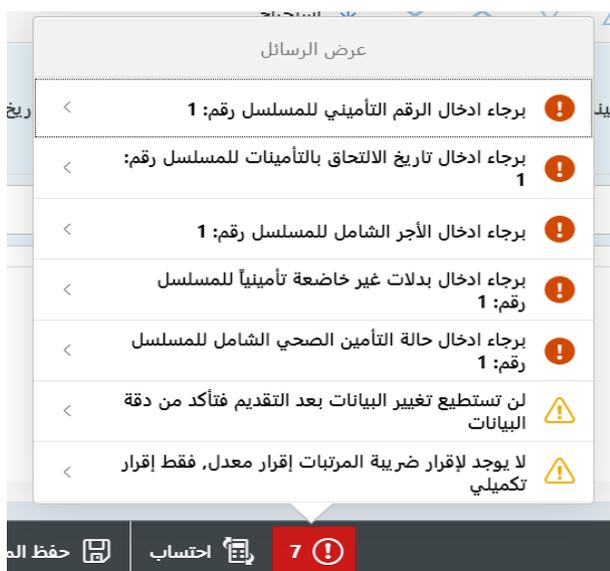




رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	ما تحملته المنشأة من التأمينات الإجتماعية.	قيمة ميزة تحمل حصة الموظف في التأمينات، يقبل عملة فقط	إختياري
2	إشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75	إشتراكات العاملين في صناديق التأمين التي تنشأ طبقاً لأحكام ق 54 لسنة 75	إختياري
3	أقساط التأمين علي حياة لمصلحته و مصلحة زوجته و أولاده	قيمة حصة العامل في صناديق التأمين الخاصة طبقاً للبند ٤ من المادة ١٢ من اللائحة التنفيذية	إختياري
4	أقساط التأمين الصحي	قيمة حصة العامل في صناديق التأمين الخاصه طبقاً للبند 5 من المادة 12 من اللائحة التنفيذية من القانون	إختياري
5	أقساط تأمين لإستحقاق معاش	قيمة اي اقساط تأمين لأستحقاق معاش طبقاً للبند 5 من المادة 12 من اللائحة التنفيذية من القانون	إختياري

### ملحوظه هامه:

بعض الأخطاء من الممكن مقابلتها في التأمينات عند الإحتساب



## 3. الإستحقاقات

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الاجر الوظيفي	يخص العاملين بالجهات الخاضعة لقانون الخدمة المدنية، يقبل عملة فقط .	إختياري
2	الاجر المكمل	يخص العاملين بالجهات الخاضعة لقانون الخدمة المدنية، يقبل عملة فقط .	إختياري
3	علاوة دورية مقرر قانون الخدمة المدنية	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية، يقبل عملة فقط.	إختياري
4	علاوة تشجيعية	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية، يقبل عملة فقط	إختياري
5	علاوة الحافز العملي	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية، يقبل عملة فقط	إختياري
6	علاوة استثنائية	يخص العاملين بالجهات الخاضعة لقانون الخدمة المدنية والعاملين بالجهات الغير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية	إختياري
7	حافز تعويضي	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية	إختياري
8	المرتب الاساسي	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية	إختياري
9	علاوات مضمونة	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية	إختياري
10	العلاوة الاجتماعية / الإضافية	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية	إختياري



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتبات

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتبات للفترة 1222

مصلحة الضرائب المصرية  
محلل أو

بيانات الرواتب إجمالي نموذج الاحتساب

مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	مكافأة التقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	مرتبات ومكافآت رؤساء أعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	البقشيش	مقابل الخدمة	نصيب العامل في الأرباح	عمولات	علاوات خاصة خاضعة	علاوات خاصة مغفأة	مكافآت وحوافز/اجر إضافي/منح	المرتب الأساسي	علاوة غلاء معيشة
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

تقديم حفظ المسودة احتساب

معلومات من شركة SAP E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	علاوة غلاء المعيشة	يخص العاملين بالجهات غير الخاضعة لقانون الخدمة المدنية، يقبل عملة فقط	إختياري
2	المرتب الاساسي	يخص العاملين بشركات القطاع الخاص، يقبل عملة فقط .	إختياري
3	مكافآت وحوافز / اجر إضافي / منح	يقبل عملة فقط.	إختياري
4	علاوات خاصة مغفأة	العلاوات الخاصة حتي عام 2013 وتم أعتماها بالفحوص الضريبية، يقبل عملة فقط.	إختياري
5	علاوات خاصة خاضعة	العلاوات الخاصة حتي عام 2013 الغير معتمدة بالفحوص الضريبية والعلاوات الخاصة من عام 2014 ، يقبل عملة فقط.	إختياري
6	عمولات	يقبل عملة فقط.	إختياري
7	نصيب العامل في الأرباح	حصة الأرباح المستحقة للموظف طبقا لأحكام القانون المنظم لتوزيع الأرباح وفي حالة صرف مبلغ تحت حساب مبلغ توزيعات الأرباح تعامل معاملة سلف العاملين.	إختياري
8	مقابل الخدمة	يقبل عملة فقط.	إختياري
9	البقشيش	يقبل عملة فقط.	إختياري
10	مرتبات ومكافآت رؤساء اعضاء مجلس الادارة (مقابل العمل الإداري)	يقبل عملة فقط.	إختياري
11	المقابل النقدي لرصيد الاجازات أثناء الخدمة	يقبل عملة فقط.	إختياري
12	مكافأة نهاية الخدمة الخاضعة	يقبل عملة فقط.	إختياري



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

متظومة توحيد اسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات للفترة 1222

مملكة الضرائب المصرية  
ممتاز، ألو

إجمالي نموذج الاحتساب

بيانات الرواتب

مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)

مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)

مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية

مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية

مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية

ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتببات

إضافات وبدلات اخرى خاضعة

مزايا: السيارت

مزايا: الهواتف المحمولة

مزايا: قروض وسلف

مزايا: التأمين على الحياة (حصه صاحب العمل)

مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر

مزايا اخرى

12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

تقديم حفظ المسودة احتساب

SAP مدعوم من شركة E-Tax

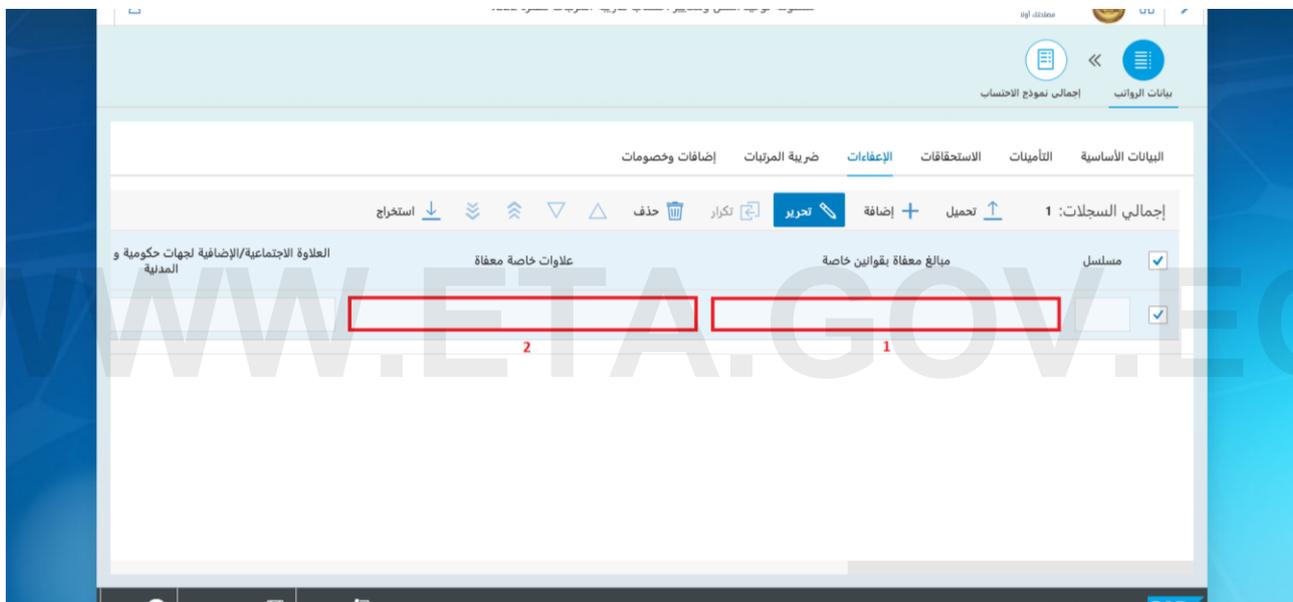
رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ منصرفة بقوانين خاصة (الجزء المعفي منها)	يقبل عملة فقط.	إختياري
2	إضافات وبدلات اخرى خاضعة	يقبل عملة فقط.	إختياري
3	ما تحمته المنشأة من ضريبة مرتببات	قيمة ميزة تحمل الضريبة عن الموظف، يقبل عملة فقط .	إختياري
4	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة ربع سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ثلاث شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط .	إختياري
5	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة نصف سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف كل ستة شهور بصفة دورية، يقبل عملة فقط .	إختياري
6	مبالغ خاضعة منصرفة بصورة سنوية	المبالغ الخاضعة التي تُصرف مره بالعام، يقبل عملة فقط.	إختياري
7	مزايا: السيارت	قيمة ميزة استخدام سيارة، بنسبة 20 % من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط.	إختياري
8	مزايا: الهواتف المحمولة	هواتف المحمولة: قيمة ميزة استخدام الهاتف المحمول ، بنسبة 20 % من قيمة المصروف، يقبل عملة فقط.	إختياري
9	مزايا: قروض وسلف	قيمة السلف المنصرفة للعاملين والتي تتجاوز إجمالي الدخل عن الستة أشهر السابقة علي صرف السلفة وبنسبة 7 % أو بالفرق بين نسبة ال 7 % ونسبة العائد الممنوحة بها السلفة وبعده أقصى 7 %	إختياري
10	مزايا: التأمين على الحياة (حصه صاحب العمل)	قيمة ما يتحمه رب العمل من اقساط التأمين المدفوعة علي حياة الموظف أو أسرته أو ممتلكاته ، يقبل عملة فقط.	إختياري
11	مزايا: اسهم الشركة داخل مصر او خارج مصر	قيمة الفرق بين قيمة العادلة للأسهم الممنوحة في تاريخ الحصول عليها وسعر المنح بعد زوال قيد الملكية، يقبل عملة فقط .	إختياري
12	مزايا اخرى	قيمة أي مزايا عينية منصرفة للعاملين غير المزايا الواردة بالقانون، يقبل عملة فقط.	إختياري

## ملحوظه هامه:

بعد إدخال كافة البيانات سيظهر إجمالي الإستحقاق في هذه الخانة

رقم الحقل	اسم الحقل	حالة الحقل
1	اجمالي الإستحقاق	ذاتي الملء

## 4. الإعفاءات



The screenshot shows the 'Exemptions' (الإعفاءات) section in the tax system. The interface includes a search bar, a list of exemption categories, and two red boxes highlighting specific exemption items labeled '1' and '2'.

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مبالغ معافاة بقوانين خاصه	يقبل عملة فقط.	ذاتي الملء
2	علاوات خاصه معفاه	العلاوات الخاصة حتي عام 2013 وتم أعتمادها بالفحوص الضريبية، يقبل عملة فقط.	ذاتي الملء



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات للفترة 1222

عملية المرتببات المصرية  
مستند اير

بيانات الرواتب إجمالي نموذج الاحتساب

الاعفاء الشخصي

القساط (مدة سابقة/إعارة/اعتبارية)

العلووة الإجتماعية/الإضافية لجهات حكومية و ق.ع. وغير خاضع للخدمة المدنية

3 2 1

تقديم حفظ المسودة احتساب مدعوم من شركة E-Tax SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	العلووة الإجتماعية/الإضافية لجهات حكويه و.ق.ع	كود البند (36) بالاستحقاقات، يقبل عملة فقط. النص البند (1) من المادة 13	ذاتي الملء
2	الإعفاء الشخصي	سبب شخصي للإعفاء	ذاتي الملء
3	اقساط (مدة سابقة/إعاره)	يقبل عملة فقط	ذاتي الملء

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات للفترة 1222

عملية المرتببات المصرية  
مستند اير

بيانات الرواتب إجمالي نموذج الاحتساب

نصيب العامل في الأرباح

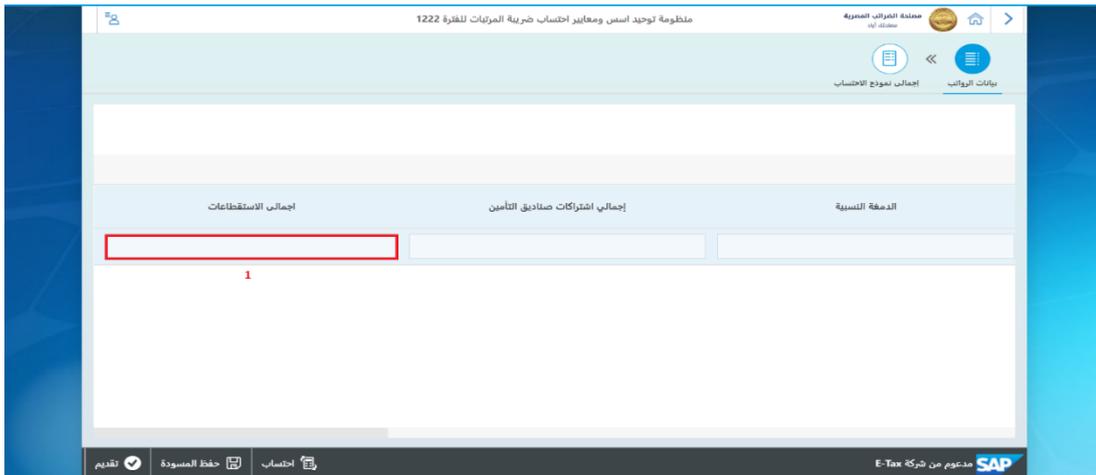
الدمغة النسبية

إجمالي اشتراكات صناديق التأمين

3 2 1

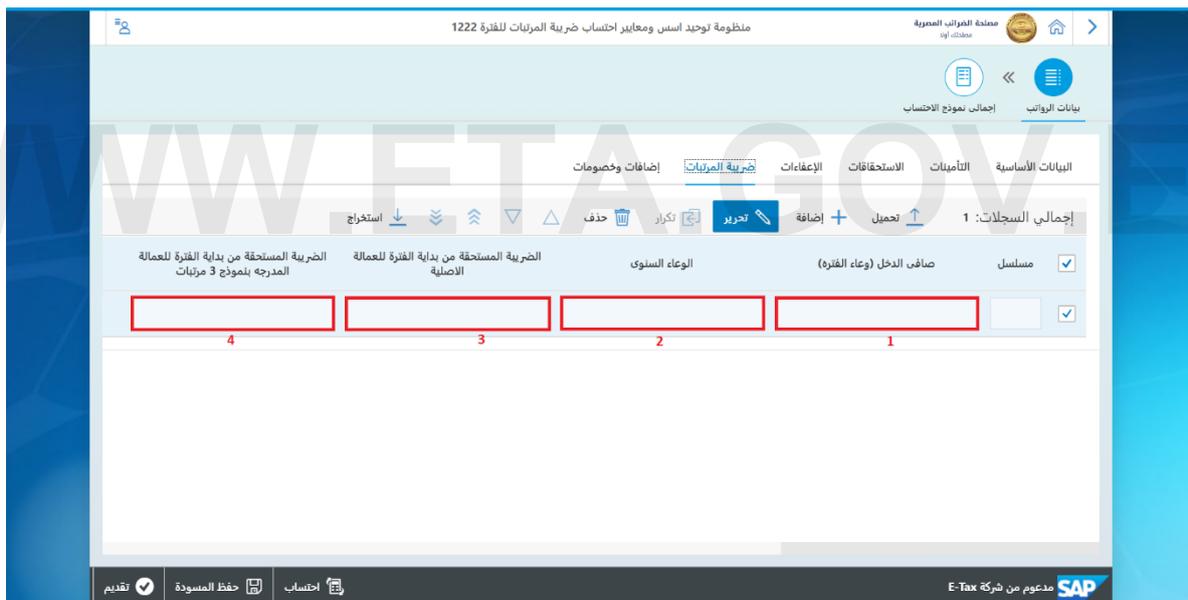
تقديم حفظ المسودة احتساب مدعوم من شركة E-Tax SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	نصيب العامل في الأرباح	حصة العامل في الأرباح الموزعة من قبل الشركة	ذاتي الملء
2	الدمغة النسبية	تستحق ضريبة نسبية علي ما تصرفه الجهات الحكومية وشركات القطاع العام والجمعيات التعاونية من المرتببات والأجور والمكافآت وما في حكمها	ذاتي الملء
3	إجمالي اشتراكات صناديق التأمين	إجمالي أكواد عناصر الأجور والمرتببات من 72 حتى 75 بما لا يتعدى 15% من صافي الدخل أو 10000 ايهما اقل في حدود المدفوع ويحدد صافي الدخل إجمالي الاستحقاق بند 62 - الأستقطاعات بداية من 63 إلى 71	ذاتي الملء



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	إجمالي الاستقطاعات	ما تم استقطاعه من الممول خلال الفترة	ذاتي الملء

## 5. المرتببات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	صافي الدخل	صافي الدخل للموظف	ذاتي الملء
2	الوعاء السنوي	وعاء الفترة بعد تحويله لسنوي، يُحسب بمعرفة النظام	ذاتي الملء
3	الضريه المستحقه من بداية الفترة للعمالة الاصلية	الضريه المستحقه للمعاملات الضريبية 1، 4، 5، 6، 7 من بداية الفتره بعد تحويل الضريه السنويه الى ضريبية الفتره وتحسب على اساس معادلة كما يلي : (المعاملة الضريبية 1 و 4 قيمة بند الوعاء السنوي من بداية الفترة الضريبية في سعر الضريبة الوارد بالمادة 8 وفي حالة المعاملة الضريبية 5 يكون قيمة البند صفر وفي حالة المعاملة الضريبية 6 و 7 عبارة عن قيمة الوعاء السنوي من بداية الفترة الضريبية * سعر الضريبة نسبة 5%) * (مدة العمل من بداية الفترة الضريبية / 360 يوم)	ذاتي الملء
4	الضريه المستحقه من بداية الفتره للعماله المدرجه بنموذج 3 مرتببات	الضريه المستحقه للمعاملة الضريبية 3 من بداية الفتره بعد تحويل الضريه السنويه الى ضريبية الفتره وتحسب على اساس معادلة كما يلي : (المعاملة الضريبية 3 قيمة بند الوعاء السنوي من بداية الفترة الضريبية في سعر الضريبة الوارد بالمادة 8 ) * (مدة العمل من بداية الفترة الضريبية / 360 يوم)	ذاتي الملء



# عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات للفترة 1222

مصلحة الضرائب المصرية  
مصر، القاهرة

بيانات الرواتب إجمالي نموذج الاحتساب

الضريبة المستحقة من بداية الفترة للعمالة المدرجة بنموذج 2 مرتببات

إجمالي الضريبة المستحقة عن جميع أنواع العمالة

الضريبة المحتسبة عن الفترة

الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملات الضريبية 1 و4 و5 و6 و7

1 2 3 4

تقديم حفظ المسودة احتساب

مدعوم من شركة SAP E-Tax

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الضريه المستحقه من بداية الفترة الفترة للعماله المدرجه بنموذج 2 مرتببات	الضريبية المستحقة للمعاملة الضريبية 2 بشريحة قطعية 10% في خانة "مبالغ تخضع للماده 11 من القانون لشريحة قطعية 10%"، وتُحسب من خلال النظام كما يلي: في حالة المعاملة الضريبية 2 تتمثل في إجمالي الإستحقاق العام من بداية الفترة الضريبية بعمود رقم 62 * سعر الضريبة نسبة 10%	ذاتي الملء
2	اجمالي الضريبة المستحقه عن جميع انواع العمالة	تُحسب من خلال النظام وتتمثل في حاصل جمع 80 و81 و82	ذاتي الملء
3	الضريه المحتسبه عن الفترة	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعمالة الاصلية فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 1 و4 و5 و6 و7) - ( الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملات الضريبية 1 و4 و5 و6 و7)	ذاتي الملء



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 3	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 2	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملات الضريبية 1 و 4 و 5 و 6 و 7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	3	2	1

تقديم حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

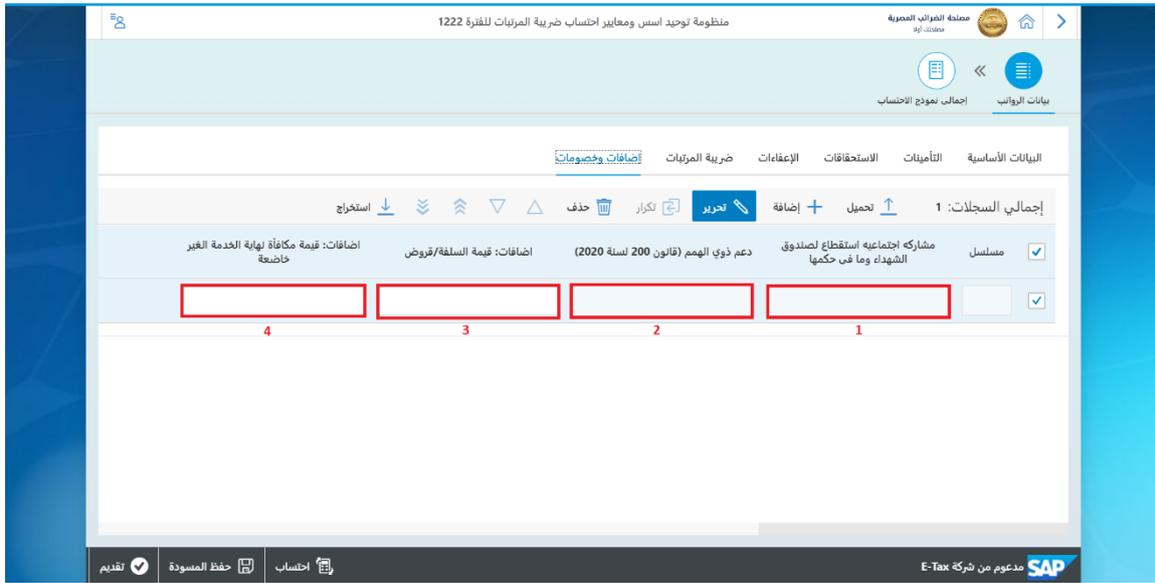
حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	ئ
ذاتي الملء	قيمة العمود 84 فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 2 للفترات السابقة	الضريبة المحتسبه عن الفترات السابقه للمعاملات الضريبية 1-4-5-6-7	1
إختياري	قيمة العمود 84 فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 2 للفترات السابقة	الضريبة المحتسبه عن الفترات السابقه للمعامله الضريبية 2	2
ذاتي الملء	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعمالة المدرجه بالمعاملة الضريبية رقم 2) - (الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 2)	الضريبة المحتسبه عن الفتره للمعاملة الضريبية 2	3
إختياري	قيمة العمود 84 فيما يخص المعاملات الضريبية رقم 3 للفترات السابقة	الضريبة المحتسبه عن الفترات السابقه للمعامله الضريبية 3	4

صافي الأجر النهائي	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 3	الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة ضريبية 3	الضريبة المحتسبة عن الفترة للمعاملة ضريبية 2	نسبة عن الفترات السابقة لمعاملة ضريبية 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	1			

تقديم حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

حالة الحقل	وصف الحقل	اسم الحقل	رقم الحقل
ذاتي الملء	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في (قيمة الضريبة المستحقة عن الفترة للعمالة المدرجه بالمعاملة الضريبية رقم 3) - (الضريبة المحتسبة عن الفترات السابقة للمعاملة الضريبية 3)	الضريبة المحتسبه عن الفتره للمعاملة الضريبية 3	1
ذاتي الملء	تُحسب من خلال النظام، وتتمثل في قيمة صافي الأجر النهائي المستحق للموظف بعد الاستقطاعات المتمثلة في (حصة العامل في التأمينات، الضريبة المستحقة، ذوي الهمم، المشاركة المجتمعية، خصم المزايا العينية، استقطاعات أخرى، سلف، جزاءات) مضاف عليه أي مبالغ في خانة "إضافات أخرى"	صافي الأجر النهائي	2

## 6. إضافات وخصومات



رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	مشاركة اجتماعية استقطاع لصندوق الشهداء وما في حكمها	قيمة حاصل ضرب ( 62 x 0.0005 بن	ذاتي الملء
2	دعم ذوي الهمم (قانون 200 لسنة 2020)	لحالة رقم 1 في الدرجة الوظيفية مبلغ 3 جنيه، او ا الحالة رقم 2 في الدرجة الوظيفية مبلغ 5 جنية ، او الحالة رقم 3 في الدرجة الوظيفية مبلغ 10 جنية.	ذاتي الملء
3	إضافات: قيمة السلفة / قروض	قيمة السلفة أو القرض المنصرفة للموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
4	إضافات: قيمة مكافأة نهاية الخدمة الغير خاضعة	قيمة مكافأة نهاية الخدمة الغير خاضعة وفقاً للضوابط وغير مدرجة بنموذج الأحتساب الشهري	إختياري



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

منظومة توحيد اسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات للفترة 1222

مصلحة الضرائب المصرية  
مصلحة اوج

بيانات الرواتب اجمالي نموذج الاحتساب

اضافات: قيمة رصيد الاجازات الغير خاضعة

اضافات اخرى

استقطاعات: نفقة

استقطاعات: قيمة قسط السلفة/القرض

استقطاعات: اشتراكات نقابات/أندية

5 4 3 2 1

تقديم حفظ المسودة احتساب

مدعوم من شركة E-Tax SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	اضافات: قيمة رصيد الاجازات الغير خاضعة	قيمة رصيد الاجازات بعد نهاية الخدمة وغير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
2	اضافات: اخرى	أي استحقاقات أخرى غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
3	استقطاعات: نفقة	قيمة النفقة المخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
4	استقطاعات: قيمة السلفة / القرض	قيمة قسط السلفة / القرض المخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
5	استقطاعات: اشتراكات نقابات / أندية	قيمة اشتراكات نقابات أو أندية مخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات للفترة 1222

مصلحة الضرائب المصرية  
معدنك أود

بيانات الرواتب إجمالى نموذج الاحتساب

استقطاعات: جزءات 1  
استقطاعات: قيمة قسط بوليصة التأمين على الحياة 2  
استقطاعات أخرى 3  
المساهمة فى صندوق الشهداء 4  
الدمغات 5

تقديم حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	استقطاعات: جزءات	قيمة جزءات مخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
2	استقطاعات: قيمة قسط بوليصة التأمين على الحياة	قيمة حصة الموظف من أقساط بوليصة التأمين على الحياة مخصومة من الموظف، غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري	إختياري
3	استقطاعات: أخرى	أي استقطاعات أخرى غير مدرجة بنموذج الاحتساب الشهري مثل (السلف .....	إختياري
4	المساهمة فى صندوق الشهداء	مرحل من قيمة "مشاركه اجتماعيه استقطاع لصندوق الشهدا ومافى حكمها" 88	إختياري

منظومة توحيد أسس ومعايير احتساب ضريبة المرتببات للفترة 1222

مصلحة الضرائب المصرية  
معدنك أود

بيانات الرواتب إجمالى نموذج الاحتساب

استقطاعات: قيمة قسط بوليصة التأمين على الحياة  
استقطاعات أخرى  
المساهمة فى صندوق الشهداء  
الدمغات  
المبالغ المحولة فعليا

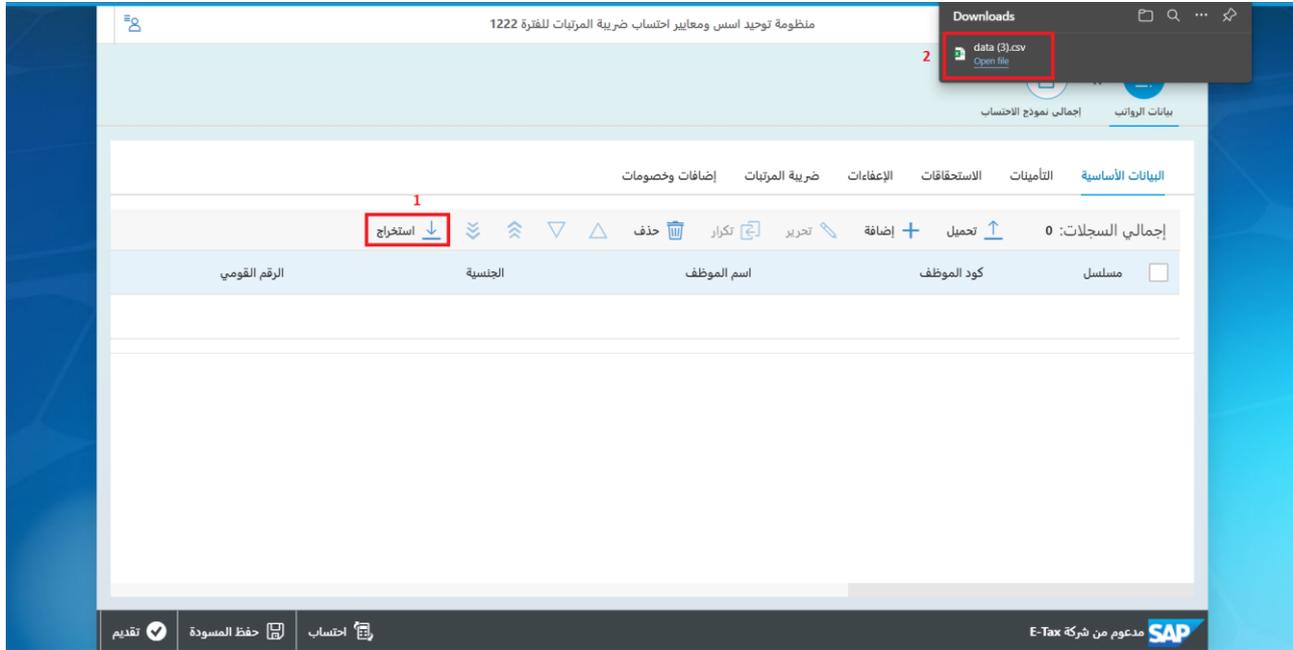
2 1

تقديم حفظ المسودة احتساب E-Tax مدعوم من شركة SAP

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	الدمغات	قيمة الدمغة النسبية، وتخص العمالة بالجهات الحكومية وشركات قطاع الأعمال وقطاع الأعمال العام، ويُحسب من خلال تطبيق مادة 79 من قانون ضريبة الدمغة	إختياري
2	المبالغ المحولة فعليا	قيمة المبالغ المحولة فعليا لحساب الموظف	إختياري

7. في حالة رغبة الممول بالإحتفاظ بالبيانات التي ادخلها الممول على المنظومة يمكنه الضغط على "استخراج":

- 7.1. أولاً يضغط على استخراج حتى يتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".
- 7.2. ثانياً عند الضغط على إستخراج سوف يتم تحميل الملف تلقائى على الجهاز الخاص به.

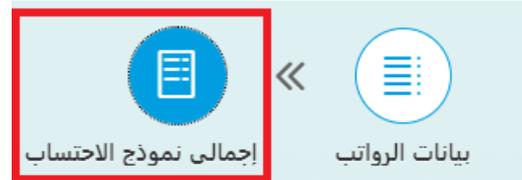


# WWW.ETA.GOV.EG

2.4 لرؤية النموذج يتم الضغط علي إجمالي نموذج الإحتساب



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتببات

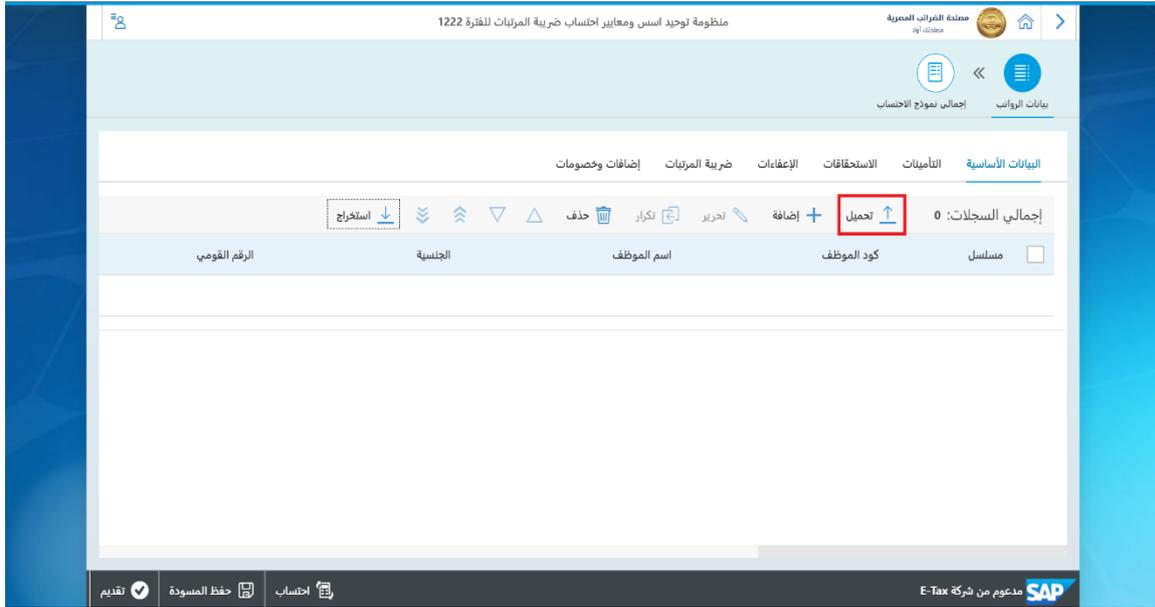


1	نوع الصرفية:
2	مأمورية الضرائب:
3	اسم الشركة:
4	عنوان الشركة:
5	رقم التسجيل الضريبي:
6	النشاط:
7	الفترة الضريبية:
8	عدد الموظفين:
9	عدد الموظفين المصريين:
10	عدد الموظفين الأجانب:
11	إجمالى الاجور المستحقة لجميع أنواع العمالة:
12	إجمالى الضريبة المستحقة:
13	إجمالى حصة العامل فى التأمينات:
14	إجمالى حصة العامل فى التأمين الصحي الشامل:
15	إجمالى التأمينات الإجتماعية:
16	إجمالى ضريبة اسر الشهداء:

رقم الحقل	اسم الحقل	وصف الحقل	حالة الحقل
1	نوع الصرفية	يتم الاختيار من قائمة منسدلة طبقا لانواع الصرفية: 1- صرفية اساسية 2- صرفية إضافية	اختيارى
2	مأمورية الضرائب	مأمورية الضرائب التابع لها	ذاتي الملء
3	اسم الشركة	اسم المنشأه	ذاتي الملء
4	عنوان الشركة	عنوان المنشأه	ذاتي الملء
5	رقم التسجيل الضريبي	رقم التسجيل الضريبي الخاص بالشركه	ذاتي الملء
6	النشاط	طبيعة عمل المنشأه	ذاتي الملء
7	الفترة الضريبية	الفترة الضريبية	ذاتي الملء
8	عدد الموظفين	عدد الموظفين العاملين بالمنشأه	ذاتي الملء
9	عدد الموظفين المصريين	عدد الموظفين المصريين العاملين بالمنشأه	ذاتي الملء
10	عدد الموظفين الأجانب	عدد الموظفين الأجانب العاملين بالمنشأه	ذاتي الملء
11	إجمالى الاجور المستحقة لجميع أنواع العمالة	إجمالى الاجور المستحقة لجميع انواع العمالة	ذاتي الملء
12	إجمالى الضريبة المستحقة	إجمالى الضريبة المستحقة للموظف	ذاتي الملء
13	إجمالى حصة العامل فى التأمينات	إجمالى حصة العامل فى التأمينات	ذاتي الملء
14	إجمالى حصة العامل فى التأمين الصحي الشامل	يتم الاختيار من قائمة منسدلة طبقا لحالة التأمين الصحي الشامل: 1- خاضع تأمين صحي شامل 2- غير خاضع لتأمين صحي شامل	ذاتي الملء
15	إجمالى التأمينات الإجتماعية	مجموع التأمينات الإجتماعية للموظف	ذاتي الملء
16	إجمالى ضريبة اسر الشهداء	إجمالى ضريبة اسر الشهداء	ذاتي الملء



3. بعد ملء البيانات الخاصة بالموظفين يقوم الممول بالضغط على تحميل.

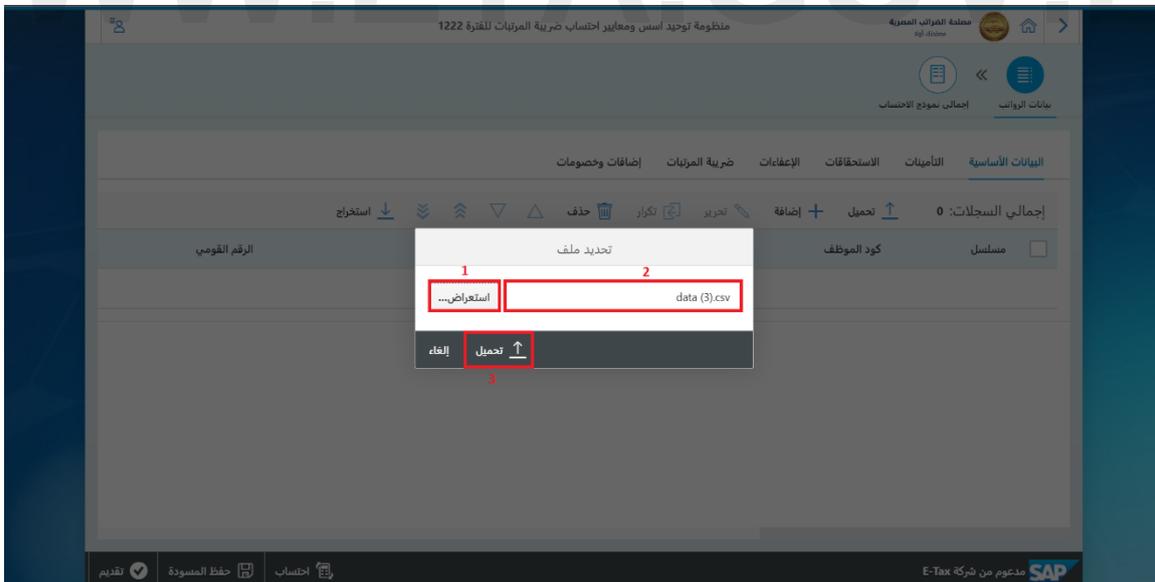


4. بعد الضغط على تحميل سوف يظهر لك شاشة صغيرة.

4.1. أولاً قم بالضغط على استعراض حتى تتمكن من تحميل الملف "Excel sheet".

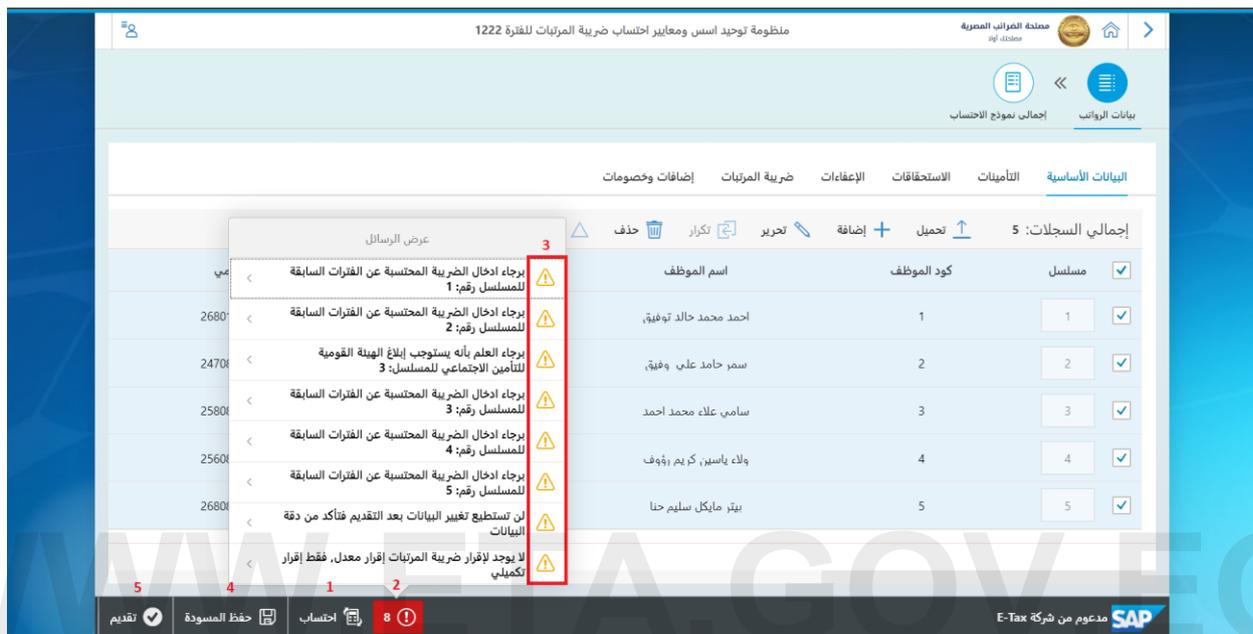
4.2. ثانياً قم باختيار الملف من على جهازك الخاص.

4.3. الضغط على تحميل.



5. بعد الضغط على تحميل سوف يتم ملء بيانات النموذج تلقائى كما يلى:

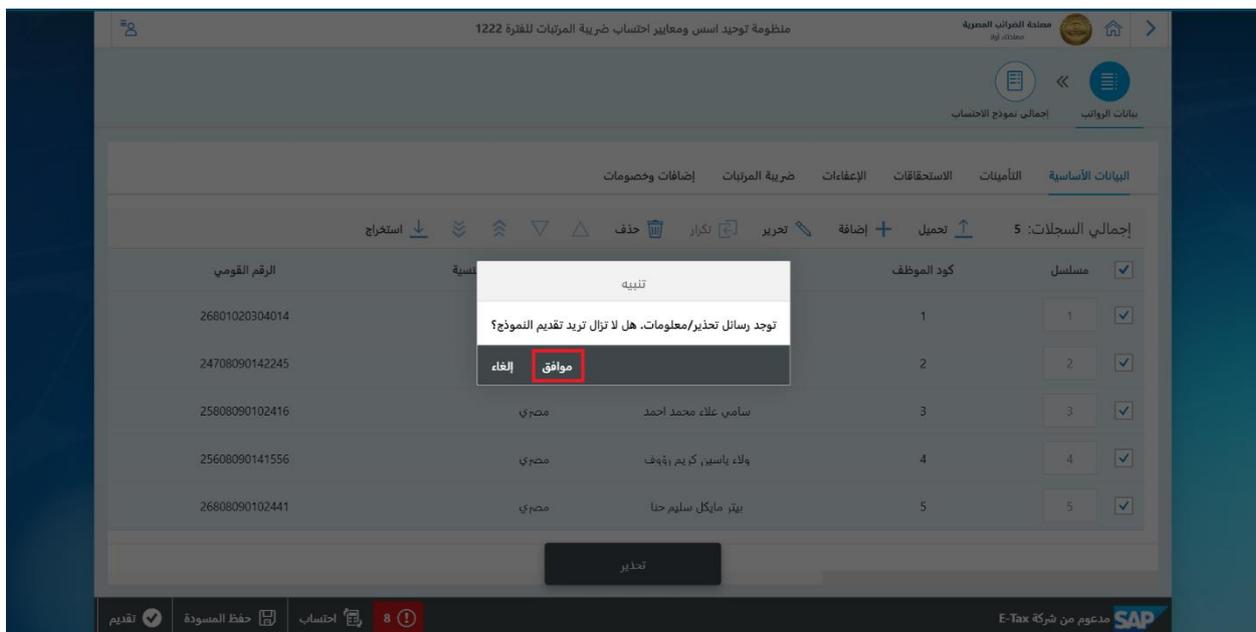
- 5.1 اولاً: يضغط الممول على احتساب حتى يتأكد من عدم وجود اى خطأ فى البيانات.
- 5.2 ثانياً: يقوم بالضغط عليها حتى يتمكن من إظهار التنبيهات "رقم 3".
- 5.3 ثالثاً: مراجعة التنبيهات جيداً قبل الضغط على تقديم.
- 5.4 رابعاً: يمكن للممول الضغط على حفظ المسودة وسوف يتم حفظ النموذج فى حالة أراد مراجعة البيانات مرة أخرى قبل التقديم.
- 5.5 خامساً: بعد مراجعة البيانات جيداً والتأكد من عدم وجود اى اخطاء فى النموذج قم بالضغط على تقديم.



The screenshot shows the E-Tax system interface. A table lists employees with columns for employee ID, name, and status. A warning message overlay is displayed, indicating that the tax calculation is based on previous periods. The message is in Arabic and includes a red box around the number '3'.

مستسل	كود الموظف	اسم الموظف
1	1	احمد محمد خالد توفيق
2	2	سمر حامد على وفيق
3	3	سامي علاء محمد احمد
4	4	ولاء ياسين كريم رؤوف
5	5	بيتر مايكل سليم حنا

6. بعد الضغط على تقديم سوف يظهر لك رسالة تنبيه أخيرة قم بالضغط على موافق للتقديم



The screenshot shows the E-Tax system interface. A confirmation dialog box is displayed, asking for confirmation to submit the tax calculation. The dialog box is in Arabic and includes a red box around the 'موافق' (Confirm) button.

تنبيه  
توجد رسائل تحذير/معلومات، هل لا تزال تريد تقديم النموذج؟

موافق إلغاء

**ملحوظه هامه:**

إذا اراد الممول التعديل فى ال Excel sheet يجب عليه التعديل فى النسخة الأصلية بصيغة XLS. ثم حفظة مرة اخرى لتصبح بصيغة CSV UTF-8 (comma delimited)



## عملية تقديم نموذج الاحتساب الشهري لضريبة الأجور والمرتبات

الطريقة الثالثة لملء بيانات نموذج طلب توحيد احتساب الضريبة عن طريق الربط API

# WWW.ETA.GOV.EG