



تقديم طلب بإسم السيد الأستاذ / رئيس مصلحة الضرائب المصرية لاعتماد الشركة وأجهزة نقاط البيع POS موقعاً من ممثلها القانوني على أن يُرفق بالطلب المستندات التالية:-
1- مستندات خاصة بالشركة:

- سجل تجارى حديث للشركة وصورة من صحيفة الشركات.
- صورة البطاقة الضريبية السارية.
- صورة شهادة التسجيل السارية بضريبة القيمة المضافة.
- تقرير بالمركز المالي للشركة المتقدمة عن السنة المالية السابقة على تقديم طلب الاعتماد.
- توكيل من الشركة لممثلها القانوني الذي يحق له التعامل مع المصلحة مع بيان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاص به.
- عرض فني مستوفياً لشروط التشغيل التكنولوجي المحددة من جانب المصلحة ومتضمناً اتفاقية مستوى الخدمة (SLA).

- شهادات الجودة التي حصلت عليها الشركة (إن وجدت).
- أهم أعمال الشركة خلال السنوات الثلاث السابقة على تاريخ تقديم طلب الاعتماد.
- بيانات مسنول التواصل بالشركة ووسائل التواصل المتاحة.
- 2- مستندات وبيانات خاصة بالأجهزة:
- إسم الجهاز أو التطبيق وتاريخ إصداره.
- دليل للمواصفات الفنية الأساسية للجهاز والمميزات الإضافية (إن وجدت).
- شهادة اعتماد الشركة كوكيل عن منتج الجهاز أو عن مالك الحق في الاستخدام ومستوى الدعم المقدم منه.
- مدة الضمان ومتوسط مدة إصلاح الأعطال (داخل وخارج محافظات القاهرة الكبرى) ومدى إمكانية توفير جهاز بديل خلال فترة الإصلاح.
- صور التعاقد مع مراكز الصيانة وخدمة ما بعد البيع (إن وجدت).
- مدة تسليم الأجهزة من وقت طلبها داخل وخارج القاهرة الكبرى.
- عدد الأجهزة التي يُمكن توفيرها خلال شهر وعدد الأجهزة التي قامت الشركة بتوريدها خلال العام السابق.
- طرازات ومتوسط أسعار الأجهزة.
- مستويات الدعم الفني (ميداني - هاتفي - صيانة عن بُعد).

ملحوظة:

تُقدم اصل المستندات المشار إليها و عدد 2 صورة ورقياً مرفقاً بها نسخة إلكترونية، ويجوز للمصلحة طلب أي مستندات أخرى تراها لازمة لاستكمال دراسة طلب الاعتماد.